

評価基準

No.	評価項目	評価内容	配点	小計
会社に関する事項	(1) 会社概要及び業務に対する理念	・水道事業における類似業務実績・経歴または、実績に代わる有力な提案を持っているか。	5	10
	(2) 財務状況評価 (貸借対照表)	・経営状況はどうか。 (自己資本比率・固定比率・流動比率・当座比率等)	5	
業務委託に関する事項	(1) 業務の基本方針	・委託業務を安定的に実施できる基盤が整っているか。 ・委託業務を履行するにあたっての基本的な考えが述べられているか。	5	55
	(2) 組織体制・人員配置計画	・業務の遂行に必要となる実施手法が明確かつ具体的で、円滑に業務実施が可能であるか。 ・業務に対し効果的かつ適切な従事者の配置計画を講じているか。 (経験及び知識を有する者の配置等。) ・緊急時等の突発的な事態に対して、迅速かつ臨機応変に対応し得る体制が整えられているか。	25	
	(3) 業務の実施方法	・各業務について、実施方法に無理がなく円滑な業務遂行が期待できるか。また、各業務についてのノウハウ、事務改善の企画・提案等が述べられているか。 ・収納金の管理体制が整えられているか。	15	
	(4) 使用者サービス向上について	・サービスの向上を図るための具体的な手法及び効果が期待できるか。 ・個人情報の漏洩防止、セキュリティ対策等の取り組みについて体制が確立されているか。 【プライバシーマーク（日本情報処理開発協会）】 高度な個人情報保護マネジメントシステムを確立し、運用していることをアピールする有効な手段 【情報セキュリティマネジメントシステム（ISO27001）】 組織内の機密情報を漏洩させないことを目的とした社内体制を整備するための国際規格。情報セキュリティに対する努力を企業価値として評価される。 ・委託業務を適正に履行するために、適時、適切な研修が計画され、指導体制が確立されているか。	5	
	(5) 収納率向上について	・収納率向上のための取り組みが明確か。	5	
提案見積に関する事項	(1) 見積金額	業務委託見積書及び見積積算内訳書の内容により評価する。 予定価格（税抜） 1年間 62,450,000円（5年間 312,250,000円）	35	35
合 計 金 額			100	100