

郵送による証明書の取り寄せ方法について

所得証明書、市県民税の納税証明書は、発行年度の1月1日に住民登録のある市町村で発行します。証明書の取り寄せについては、次の方法により郵送で請求してください。

また、未申告など、市で課税資料が確認できない場合、証明書が発行できないことがあります。

未申告の場合は、郵送請求に併せて、「市県民税・県民税申告書」を作成し、同封してください。

他の市町村の証明発行については、請求される先の市町村にお問い合わせください。

1. 申請書を作成する。

甲斐市ウェブサイトの「暮らし・生活」→「税金」→「市税の納付・申請書」→「市税申請書について」の「所得証明、市申告関係」から「**市県民税・納税等諸証明交付申請書**」を印刷し、必要事項をすべて記入してください。

※ 請求内容の確認や書類不備などで連絡をさせていただく場合がありますので、**電話番号《携帯電話番号等》**を必ず記入してください。

※ 代理人が申請する場合は、**委任状**が必要となります。申請書下部を併せて記入してください。

※ 転出された方は、現在の住所を《申請者》の欄に、甲斐市に居住されていたときの住所を《証明を受ける方》の欄に記入してください。

また、住所、氏名、生年月日、電話番号、証明書の種類、発行年度、必要通数を記入してあれば、任意の用紙でも申請書として使用できます。

2. 本人確認書類のコピーを1部用意する。

「本人になりすました請求」を防止するため、申請者への「本人確認」を実施しています。ご本人からの請求であることを確認させていただくため、運転免許証、マイナンバーカード、在留カードやパスポートなどのコピーを同封してください。顔写真がある書類は1点、顔写真のない書類は2点必要です。

※免許証の裏書きがある場合は、裏面のコピーをお願いします。

※保険証のコピーを同封いただく場合は、被保険者記号・番号が読めないよう黒塗りしてください。

※代理人が申請する場合は、代理人の本人確認書類の写しが必要になります。

3. 手数料を用意する。

手数料は、**定額小為替**（郵便局で販売）をお願いします。（**切手や現金での取り扱いはできません。**）

証明書1通につき300円の手数料が必要となります。

（例）所得証明書 1通、納税証明書 1通

計2通 × 300円 = 600円

※小為替には何も記入せずに空欄のまま同封してください。

4. 返信用封筒を準備する。

送付先の住所・宛名を記入し、必要分の切手を貼ってください。郵便料金が不足するおそれのある場合は、切手を多めに同封してください。

また、お急ぎの場合は、申請書に速達で返信の旨を記入の上、速達料金の切手を追加で貼ってください。

5. 1～4を封筒に入れ、甲斐市役所 税務課 市民税係まで郵送する。

郵送先住所 〒400-0192 山梨県甲斐市篠原 2610 甲斐市役所 税務課 市民税係 行

※ **郵送のため時間がかかる場合がありますので、早めに送っていただきますようお願いいたします。**

※ **申請内容に不備がある場合については、確認の連絡をすることや申請書をお返しする場合があります。**

ご不明な点がございましたら、下記までお問い合わせください。

《市県民税・固定資産税・納税等諸証明交付申請書》 記載例(転出された場合)

甲斐市長 殿

令和 年 月 日

申請者 (窓口に来た方)	住 所	東京都新宿区高田馬場 1-1-1	証明を受ける方との関係 (本人確認書類以外に必要なもの) ☐ 本人 ☐ 同一世帯員 (住民票等※市外) ☐ 代理人 (委任状) ☐ 相続人 (戸籍謄本等) ☐ 従業員 (社員証、補助者証等) ※所属する法人の証明書取得のみ
	フリガナ	カイ タロウ	
	氏 名	甲斐 太郎 印 ※郵送請求の場合は印鑑を押印してください	
	生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 50年 10月 10日	
	電話番号	055-276-2111 (携帯電話番号等)	
証明を受ける方	住 所	甲斐市篠原 2610 ☐ 同上	使 用 目 的 ☐ 金融機関・住宅金融公庫提出 ☐ 会社提出 (扶養・健康保険) ☐ 年金請求 (国民・厚生・遺族) ☐ 学校提出 ☐ 官公庁提出 ☐ 車検 ☐ 登記 ☐ 入管 ☐ 保健所 ☐ その他 ()
	フリガナ		
	氏 名 (法人名)	■ 同上 ※法人の場合は必ず社印または代表者印を押印してください	
	生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	

	証明書の種類	令和 7 年度	手数料		税目	令和 7 年度	手数料
市県民税	■ 所得証明	1 件	300円/1通	※所得証明書の年度について 令和 7 年度 … 令和 6 年分 (令和 6 年 1 月から令和 6 年 12 月まで) 令和 6 年度 … 令和 5 年分 (令和 5 年 1 月から令和 5 年 12 月まで) の収入が証明書に記載されます。	■ 市県民税	1 通	300円/1通
	☐ 所得証明 (児童手当・児童扶養手当用)				☐ 固定資産税	通	300円/1通
	☐ 所在・営業証明						
	☐ その他						
固定資産税	☐ 土地・家屋評価証明 (土地・家屋)	件	300円/1件	税に関する証明書 標識番号 山梨 山梨 山梨 ☐ その他	車検用は 無料		
	☐ 土地・家屋公課証明 (土地・家屋)	件	300円/1件				
	☐ 土地図面の写し	件	300円/1件				
	☐ 名寄帳	件	300円/1件				
	☐ 住宅用家屋証明	件	1,300円/1件				
	☐ その他	件					
	※証明の必要な資産の選択ができます。						
	土地						
家屋							

代理人が申請する場合、委任状が必要です。
委任状は、本人(委任する方)が必ず署名してください。本人の署名がない場合、記名押印が必要です。

委 任 状		令和 年 月 日
(委任する方)		
住 所	※「委任する方」が法人の場合、上の「証明を受ける方」の欄又は「委任する方」の欄のいずれかに必ず社印または代表者印を押印してください。	
氏 名		
次の者を私の代理人と定め、この交付申請に関する一切の行為を委任します。		
(委任される方)		
住 所	※「委任される方」が法人の場合、窓口に来る方はその法人に所属していることがわかるもの(社員証等)を持参してください。	
氏 名		

【注意】不正な手段により作成された申請書等の行使は、処罰の対象となります(刑法第159条など)

※市役所記入欄	受付番号	号	発行数	件	免除	件	手数料	円
---------	------	---	-----	---	----	---	-----	---

※本人確認 ☐ 免許証 ☐ マイナンバーカード ☐ 在留カード ☐ パスポート ☐ 保険証 ☐ 社員証・補助者証
☐ 車検証 ☐ その他 ()

確認者： ()

【R7.9.16改】