

郵送による証明書の取り寄せ方法について

所得・課税証明書、市県民税の納税証明書は、発行年度の1月1日に住民登録のある市町村で発行します。証明書の取り寄せについては、下記の方法により郵送で請求してください。なお、郵送による請求はご本人様からの請求のみ受け付けており、代理人からの請求はできません。

また、未申告などの場合、証明書が発行できないことがありますのでご確認ください。

他の市町村の証明発行については、請求される先の市町村にお問い合わせください。

1. 申請書を作成する。

甲斐市ウェブサイトの「暮らし・生活」→「税金」→「市税の納付・申請書」→「市税申請書について」の「課税、非課税証明、市申告関係」から「**市県民税・納税等諸証明交付申請書**」を印刷し、必要事項をすべて記入してください。

※ 《申請者》の欄に印鑑（認印で可）を押印し、**電話番号《携帯電話番号等》**を必ず記入してください。

※ 《証明を受ける方》の欄は「同上」と記入してください。

※ 転出された方は、現在の住所を《申請者》の欄に、甲斐市に居住されていたときの住所を《証明を受ける方》の欄に記入してください。

また、住所、氏名、生年月日、電話番号、証明書の種類、発行年度、必要通数を記入し、印鑑（認印で可）が押してあれば、任意の用紙でも申請書として使用できます。

2. 本人確認書類のコピーを1部用意する。

「本人になりすました請求」を防止するため、申請者への「本人確認」を実施しています。ご本人からの請求であることを確認させていただくため、運転免許証、マイナンバーカード、在留カードやパスポートなどのコピーを同封してください。顔写真がある書類は1点、顔写真のない書類は2点必要です。

※免許証の裏書きがある場合は、裏面のコピーもお願いします。

※保険証のコピーを同封いただく場合は、被保険者記号・番号が読めないよう黒塗りしてください。

3. 手数料を用意する。

手数料は、**定額小為替**（郵便局で販売）でお願いします。（**切手や現金での取り扱いはできません。**）

証明書1通につき300円の手数料が必要となります。

（例）所得・課税証明書 2通、納税証明書 1通

計3通 × 300円 = 900円

※小為替には何も記入せずに空欄のまま同封してください。

4. 返信用封筒を準備する。

送付先の住所・宛名を記入し、必要分の切手を貼ってください。郵便料金が不足するおそれのある場合は、切手を多めに同封してください。

また、お急ぎの場合は、申請書に速達で返信の旨を記入の上、速達料金の切手を追加して同封してください。

5. 1～4を封筒に入れ、甲斐市役所 税務課 市民税係まで郵送する。

郵送先住所 〒400-0192 山梨県甲斐市篠原 2610 甲斐市役所 税務課 市民税係 行

※ 郵送のため時間がかかる場合がありますので、早めに送っていただきますようお願いいたします。

※ 申請内容に不備がある場合については、確認の連絡をすることや申請書をお返す場合があります。

ご不明な点がございましたら、下記までお問い合わせください。

甲斐市役所 税務課 市民税係 TEL 055-278-1663（直通）

《市県民税・納税等諸証明交付申請書》 **記載例** (転出された場合)

甲斐市長 殿

令和 年 月 日

申請者 (窓口に来た方)	住所	東京都新宿区高田馬場1-1-1	証明を受ける方との関係
	(ふりがな)	かい たろう	
	氏名	甲斐 太郎 印 <small>※郵送請求の場合は印鑑を押印してください</small>	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 (窓口に来た人と同じ) <input type="checkbox"/> 同じ世帯の人 <input type="checkbox"/> 代理人 (委任状が必要)
	生年月日	明・大・ 昭 ・平・令 50年 10月 10日生	使用目的
	電話番号	055-276-2111 (携帯電話番号等)	
証明を受ける方	住所	甲斐市篠原2610	<input type="checkbox"/> 金融機関・住宅金融公庫提出 <input checked="" type="checkbox"/> 会社提出 (扶養・健康保険) <input type="checkbox"/> 年金請求 (国民・厚生・遺族) <input type="checkbox"/> 学校提出 <input type="checkbox"/> 公費助成申請用
	(ふりがな)	同上	
	氏名 (法人名)	同上	
	生年月日	明・大・昭・平	

※所得・課税証明書の年度について
 令和2年度 … 令和元年分 (平成31年1月から令和元年12月まで)
 平成31年度 … 平成30年分 (平成30年1月から平成30年12月まで)
 の収入が証明書に記載されます。

	平成・令和2年度 (平成・令和元年分)	手数料
<input checked="" type="checkbox"/> 所得・課税証明	1件	300円/1件
<input type="checkbox"/> 所在・営業証明	件	300円/1件
<input type="checkbox"/> 児童(手当・扶養手当)所得証明	件	300円/1件 市内居住者無料
<input type="checkbox"/> 土地・家屋評価証明 (土地・家屋)	件	300円/1件
<input type="checkbox"/> 土地・家屋公課証明 (土地・家屋)	件	300円/1件
<input type="checkbox"/> 土地図面の写し	件	300円/1件
※証明の必要な資産の選択ができます。		
大字	地番	備考
<input type="checkbox"/> 名寄帳	件	300円/1件
<input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明	件	1,300円/1件
<input type="checkbox"/> その他	件	

	平成 令和2年度	手数料
<input checked="" type="checkbox"/> 市県民税	1通	300円/1通
<input type="checkbox"/> 固定資産税	通	300円/1通
<input type="checkbox"/> 法人市民税	通	300円/1通
<input type="checkbox"/> 軽自動車税	通	300円/1通 (車検用は無料)
標識番号		
山梨50	—	
山梨40	—	
山梨	—	
<input type="checkbox"/> その他	通	

委任状

※ 他人の資産に関する証明には、委任状が必要となりますので本人が記入してください。(地方税法第22条)

令和 年 月 日

(委任する人) 住所 _____

氏名 _____ 印 (法人の場合は社印)

下記の者を私の代理人と定め、私の () に関する一切の行為を委任します。

(委任される人) 住所 _____

氏名 _____

※役所記入欄	受付番号	発行数	免除	手数料
	号	件	件	円

※本人確認 免許証 マイナンバーカード 在留カード パスポート 保険証 社員証 その他 ()