

# 転出証明書の郵送請求方法について

点線より下を記入・捺印の上、住民登録地の市区町村へ郵送してください。  
その際、同封していただくものは、以下のとおりです。

同封していただくもの	注 意 点
転出証明書請求書	この用紙のことです。必ず申請者が直筆し、捺印してください。
身分証明書のコピー	写真付きの公的身分証明書です。 (運転免許証やパスポートなど)
返信用封筒 (長形3号か、A4用紙三つ折りサイズのもの)	予め404円切手を貼り、返信先をご記入ください。 返信先は転出地とさせていただきます。

## 転出証明書請求書

申請者	氏 名	_____ (印)
	電話番号	_____

※平日の日中に対応していただける電話番号をご記入ください。

今までの	住所	_____
	世帯主	_____

転出する方			
	氏名	生年月日	世帯主との続柄
1	_____	T・S・H・R ・	_____
2	_____	T・S・H・R ・	_____
3	_____	T・S・H・R ・	_____
4	_____	T・S・H・R ・	_____
5	_____	T・S・H・R ・	_____

転 出 日	年 月 日	
転出先の	住 所	_____
	世帯主	_____

**※必ず、申請される方がご記入ください。**

〒400-0192 山梨県甲斐市篠原2610番地  
甲斐市役所市民部市民窓口課届出窓口係  
TEL055-278-1664 (直通)