

# 特定個人情報保護評価書(基礎項目評価書)

| 評価書番号 | 評価書名                |
|-------|---------------------|
| 27    | 市税の徴収に関する事務 基礎項目評価書 |

## 個人のプライバシー等の権利利益の保護の宣言

本市は、市税の徴収に関する事務における特定個人情報ファイルの取扱いにあたり、特定個人情報ファイルの取扱いが個人のプライバシー等の権利利益に影響を及ぼしかねないことを認識し、特定個人情報の漏えいその他の事態を発生させるリスクを軽減させるために十分な措置を行い、もって個人のプライバシー等の権利利益の保護に取り組んでいることを宣言する。

|      |  |
|------|--|
| 特記事項 |  |
|------|--|

## 評価実施機関名

甲斐市長

## 公表日

令和7年6月12日

## I 関連情報

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ①事務の名称                                          | 市税の徴収に関する事務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ②事務の概要                                          | 地方税法に基づき固定資産税、軽自動車税、個人市民税・県民税・森林環境税、法人市民税及び国民健康保険税の徴収事務を行っている。<br>①各税の決定した調定に基づき、納税者に送付された納入通知書(納付書)により納付されたものに対して、消込処理を行う。<br>②納付状況を管理し、過誤納・未納状況をチェックする。<br>③金融機関窓口、口座振替、コンビニエンスストア、スマートフォンアプリ及びクレジットカード並びに地方税法に基づく特別徴収等、納税者の状況に応じた納付方法に対応する。また、申出に基づき納付書を再発行する。<br>④納期限までに納付が確認できない者に対し、督促状を発送する。<br>⑤滞納者に対しては徴収計画を立て、催告を行い、納税相談・分納誓約等の措置を行う。<br>⑥上記⑤を経た滞納者に対し地方税法に基づき差押・交付要求等の滞納処分を行う。<br>⑦納期限後納付に対し地方税法に基づき延滞金を加算し、徴収する。<br>⑧上記の滞納に係る事務を行いながら、徴収権の時効消滅の該当に対して、不納欠損処理を行う。 |
| ③システムの名称                                        | 収納管理システム、滞納管理システム、口座管理システム、宛名管理システム、固定資産税システム、軽自動車税システム、個人住民税システム、法人住民税システム、国民健康保険システム、公金収納システム、住民基本台帳ネットワークシステム                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2. 特定個人情報ファイル名                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1. 収納情報ファイル 2. 滞納情報ファイル 3. 口座情報ファイル 4. 共通宛名ファイル |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3. 個人番号の利用                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 法令上の根拠                                          | 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(番号法)<br>第9条第1項 別表の24の項<br>行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用に関する法律別表第一の主務省令で定める事務を定める命令 第16条                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ①実施の有無                                          | <div>&lt;選択肢&gt;</div> <div>1) 実施する</div> <div>2) 実施しない</div> <div>3) 未定</div> <div>[ 実施する ]</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ②法令上の根拠                                         | 【情報照会の根拠】<br>・番号法第19条第8号(特定個人情報の提供の制限)<br>・番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条 第三欄(情報提供者)が「市町村長」の項のうち、第四欄(特定個人情報)に「地方税情報」が含まれる項(48の項)<br>【情報提供の根拠】<br>・番号法第19条第8号(特定個人情報の提供の制限)<br>・番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表 第三欄(情報提供者)が「市町村長」の項のうち、第四欄(特定個人情報)に「地方税情報」が含まれる項(第42、48、115、125、132項)                                                                                                                                                                                                          |
| 5. 評価実施機関における担当部署                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ①部署                                             | 財政部 収納課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ②所属長の役職名                                        | 財政部 収納課長                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                              |                                                         |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 6. 他の評価実施機関                                                  |                                                         |
|                                                              |                                                         |
| 7. 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求                                       |                                                         |
| 請求先                                                          | 甲斐市 総務部 総務課 400-0192 山梨県甲斐市篠原2610番地 電話:055-278-1661(直通) |
| 8. 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ                                     |                                                         |
| 連絡先                                                          | 甲斐市 財政部 収納課 400-0192 山梨県甲斐市篠原2610番地 電話:055-278-1680(直通) |
| 9. 規則第9条第2項の適用 <span style="float: right;">[    ]適用した</span> |                                                         |
| 適用した理由                                                       |                                                         |

II しきい値判断項目

|                                        |                 |                                                                                                  |
|----------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 対象人数                                |                 |                                                                                                  |
| 評価対象の事務の対象人数は何人か                       | [ 1万人以上10万人未満 ] | <選択肢><br>1) 1,000人未満(任意実施)<br>2) 1,000人以上1万人未満<br>3) 1万人以上10万人未満<br>4) 10万人以上30万人未満<br>5) 30万人以上 |
| いつ時点の計数か                               | 令和7年4月1日 時点     |                                                                                                  |
| 2. 取扱者数                                |                 |                                                                                                  |
| 特定個人情報ファイル取扱者数は500人以上か                 | [ 500人未満 ]      | <選択肢><br>1) 500人以上 2) 500人未満                                                                     |
| いつ時点の計数か                               | 令和7年4月1日 時点     |                                                                                                  |
| 3. 重大事故                                |                 |                                                                                                  |
| 過去1年以内に、評価実施機関において特定個人情報に関する重大事故が発生したか | [ 発生なし ]        | <選択肢><br>1) 発生あり 2) 発生なし                                                                         |

III しきい値判断結果

|                   |  |
|-------------------|--|
| しきい値判断結果          |  |
| 基礎項目評価の実施が義務付けられる |  |

## Ⅳ リスク対策

| 1. 提出する特定個人情報保護評価書の種類                           |           |                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| [ 基礎項目評価書 ]                                     |           | <選択肢><br>1) 基礎項目評価書<br>2) 基礎項目評価書及び重点項目評価書<br>3) 基礎項目評価書及び全項目評価書<br><br>2)又は3)を選択した評価実施機関については、それぞれ重点項目評価書又は全項目評価書において、リスク対策の詳細が記載されている。 |
| 2. 特定個人情報の入手(情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。)          |           |                                                                                                                                          |
| 目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か                          | [ 十分である ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                                                                                        |
| 3. 特定個人情報の使用                                    |           |                                                                                                                                          |
| 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策は十分か         | [ 十分である ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                                                                                        |
| 権限のない者(元職員、アクセス権限のない職員等)によって不正に使用されるリスクへの対策は十分か | [ 十分である ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                                                                                        |
| 4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託                            |           | [ ○ ]委託しない                                                                                                                               |
| 委託先における不正な使用等のリスクへの対策は十分か                       | [ ]       | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                                                                                        |
| 5. 特定個人情報の提供・移転(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。)    |           | [ ○ ]提供・移転しない                                                                                                                            |
| 不正な提供・移転が行われるリスクへの対策は十分か                        | [ ]       | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                                                                                        |
| 6. 情報提供ネットワークシステムとの接続                           |           | [ ○ ]接続しない(入手)      [ ○ ]接続しない(提供)                                                                                                       |
| 目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か                          | [ ]       | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                                                                                        |
| 不正な提供が行われるリスクへの対策は十分か                           | [ ]       | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                                                                                        |

## 7. 特定個人情報の保管・消去

|                             |           |                                                   |
|-----------------------------|-----------|---------------------------------------------------|
| 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策は十分か | [ 十分である ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている |
|-----------------------------|-----------|---------------------------------------------------|

## 8. 人手を介在させる作業

**[ ○ ] 人手を介在させる作業はない**

|                              |          |                                                                      |
|------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------|
| <p>人為的ミスが発生するリスクへの対策は十分か</p> | <p>[</p> | <p>＜選択肢＞</p> <p>1) 特に力を入れている</p> <p>2) 十分である</p> <p>3) 課題が残されている</p> |
| <p>判断の根拠</p>                 |          |                                                                      |

## 9. 監査

|       |                                   |                                   |                                   |
|-------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 実施の有無 | [ <input type="checkbox"/> ] 自己点検 | [ <input type="checkbox"/> ] 内部監査 | [ <input type="checkbox"/> ] 外部監査 |
|-------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|

## 10. 従業者に対する教育・啓発

|              |              |                                                         |
|--------------|--------------|---------------------------------------------------------|
| 従業員に対する教育・啓発 | [ 十分に行っている ] | ＜選択肢＞<br>1) 特に力を入れて行っている<br>2) 十分に行っている<br>3) 十分に行っていない |
|--------------|--------------|---------------------------------------------------------|

## 11. 最も優先度が高いと考えられる対策

[ ]全項目評価又は重点項目評価を実施する

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>最も優先度が高いと考えられる対策</p> | <p>[ 9) 従業員に対する教育・啓発 ]</p> <p>&lt;選択肢&gt;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 目的外の入手が行われるリスクへの対策</li> <li>2) 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策</li> <li>3) 権限のない者によって不正に使用されるリスクへの対策</li> <li>4) 委託先における不正な使用等のリスクへの対策</li> <li>5) 不正な提供・移転が行われるリスクへの対策(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。)</li> <li>6) 情報提供ネットワークシステムを通じて目的外の入手が行われるリスクへの対策</li> <li>7) 情報提供ネットワークシステムを通じて不正な提供が行われるリスクへの対策</li> <li>8) 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策</li> <li>9) 従業員に対する教育・啓発</li> </ol> |
| <p>当該対策は十分か【再掲】</p>     | <p>&lt;選択肢&gt;</p> <p>[ 十分である ]</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 特に力を入れている</li> <li>2) 十分である</li> <li>3) 課題が残されている</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>判断の根拠</p>            | <p>毎年度、特定個人情報を取り扱う事務に従事する職員(会計年度職員を含む。)等に対し、教育研修を実施している。各研修においては受講確認を行い、未受講者に対しては再受講の機会を付与し、関係する全ての職員が研修を受講するための措置を講じている。また、事務を見直す機会として自己点検のほか、必要な内部監査等を実施している。これらの対策を講じていることから、従業員に対する教育・啓発は「十分に行っている」と考えられる。</p>                                                                                                                                                                                                                                                        |

## 變更箇所

[illegible]