様式第1号（第5条関係）

年　　月　　日

甲斐市長　様

申請者（請求者）

住　　所　〒

氏　　名

電話番号

甲斐市物価高騰対策・子育て世帯応援事業児童発達支援等施設通所者昼食費利用者負担額給付金申請書兼請求書

私（申請者）は、甲斐市物価高騰対策・子育て世帯応援事業児童発達支援等施設通所者昼食費利用者負担額給付金支給要綱第5条第1項の規定に基づき、次のとおり申請及び請求します。

1　児童

（１）受給者証番号

（２）氏　　　　名

（３）生年月日

2　申請（請求）金額　　（　　年　　月分）

|  |  |
| --- | --- |
| 項　目 | 金　額（円） |
| 昼食を持参した場合の実績額（注1） |  |
| 事業所から昼食費の請求を受けた実績額（注2） |  |
| 合　　計（申請・請求額） |  |

（注1）　昼食を持参した場合は、1人当たり日額500円とする。ただし、昼食を購入した場合は、購

入した額と1人当たり日額500円を比較して少ない方の額とする。

（注2）　事業所から昼食の提供を受けた場合は、支給対象者1人当たり日額500円を支給限度額とし、事業所から申請者に対し昼食費の実費として請求のあった額と支給限度額の合計額を比較して少ない方の額とする。

3　振込先（注3）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | 本支店名 |  | | | | | | |
| 種別 | 普通・当座 | 口座番号 |  |  |  |  |  |  |  |
| (フリガナ)  口座名義 |  | | | | | | | | |

（注3）　申請者と口座名義が異なる振込先を指定する場合は、本市指定の委任状を提出してください。

（裏面に続く）

4　添付書類

（1）持参した昼食の場合

別紙「甲斐市物価高騰対策・子育て世帯応援事業児童発達支援等施設通所者昼食費

利用者負担額給付金支給昼食持参実績証明書」

（2）購入した昼食の場合

① 別紙「甲斐市物価高騰対策・子育て世帯応援事業児童発達支援等施設通所者昼食

費利用者負担額給付金支給昼食持参実績証明書」

② 購入した昼食の領収書

（3）事業所から提供を受けた昼食の場合

利用日数及び昼食費の実費負担分が分かる領収書

（4）口座情報が分かる通帳又はキャッシュカードの写し