

# 戸籍謄本・抄本等交付請求書（郵送用）

市長様

令和 年 月 日

<b>誰のもの</b>	本 籍	山梨県甲斐市		
	筆頭者	(戸籍の最初に書かれている方、亡くなってもかきません) (ふりがな) 生年月日(明・大・昭・平) 年 月 日		
	①必要な方の 氏名	(謄抄本もしくは身分証明が必要な方の氏名) (ふりがな) 生年月日(明・大・昭・平) 年 月 日		
<b>必要なもの</b>	<input type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明（戸籍謄本）		450円	通
	<input type="checkbox"/> 戸籍個人事項証明（戸籍抄本）		450円	通
	<input type="checkbox"/> 除籍全部事項証明（除籍謄本）		750円	通
	<input type="checkbox"/> 除籍個人事項証明（除籍抄本）		750円	通
	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍謄本		750円	通
	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍抄本		750円	通
	<input type="checkbox"/> 身分証明書 ※運転免許証のコピーを必ず添付してください		(甲斐市)300円	通
	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票謄本 本籍・筆頭者を記載しますか はい・いいえ		(甲斐市)300円	通
	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票抄本 本籍・筆頭者を記載しますか はい・いいえ		(甲斐市)300円	通
<input type="checkbox"/> その他 [具体的な証明の種類]		円	通	
<b>備考</b>	※ 相続等による請求で証明要件がある場合は、提出先にご確認のうえ、証明を必要とする戸籍の内容に○をしてください。 1 死亡事項が記載されているもの [誰の： 死亡日： 年 月 日] を ( ) 組必要 2 夫婦間のすべての子供が載っているもの [ 人] を ( ) 組必要 3 出生・婚姻から死亡まですべての戸籍 [誰の ] を ( ) 組必要 4 旧姓が確認できるもの [ 氏] を ( ) 組必要 5 その他( )			
<b>請求者</b>	ご住所	〒		
	電話番号	(ご自宅) (平日昼間連絡先)		
	② お名前			
<b>続柄</b>	証明を必要とする方(①)に対して請求者(②)は以下のどの関係に当てはまりますか？ ○で囲んでください。 本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母・*その他 ※戸籍の中で請求者との続柄が確認できない場合、続柄がわかる戸籍の写しを添付してください。 ※「その他」の方については委任状等が必要になる場合もありますので、本籍地へご確認ください。			
<b>使いみち 提出先等</b>	注) 戸籍の附票を請求される場合は、具体的にどの住所の証明が必要かを詳しく記入してください。			
<b>同封した手数料の合計</b>		円分		

※偽りその他の不正な手段によって交付を受けたときは30万円以下の罰金に処せられます。(戸籍法133条、住民基本台帳法47条)  
※一人ひとりの人権を守るため、プライバシーの侵害等につながる恐れがあると認められる申請には応じられません。

**※請求者本人を確認できる運転免許証等の写しを必ず同封してください。**

# 戸籍謄抄本等の郵送請求のしかた

## 【 用意するもの 】

### ①請求書

別紙の請求書または、便箋に必要事項を記入してください。

※屋間の連絡先、電話番号を必ず記入してください。

※使いみち、記載内容について詳しくご記入ください。

例) パスポート申請のため、婚姻届提出のため、相続登記申請のため等

( )と( )の親子関係のわかるもの、( )の結婚・離婚事項が記載されたもの等

※( )には氏名を記入してください。

### ②手数料

(株)ゆうちょ銀行で定額小為替を、必要な金額分購入してください。手数料は請求書のとおりです。

※為替には何も記入しないでください。

※切手・収入印紙などでは受付られません。

### ③本人確認書類（運転免許証等）の写し…顔写真のないものは2点必要です。

### ④返信用封筒

返信用封筒にご住所、お名前を記入し、郵便切手を貼ってください。

お急ぎの場合は、速達料金を追加のうえ「速達」と赤字で記入してください。

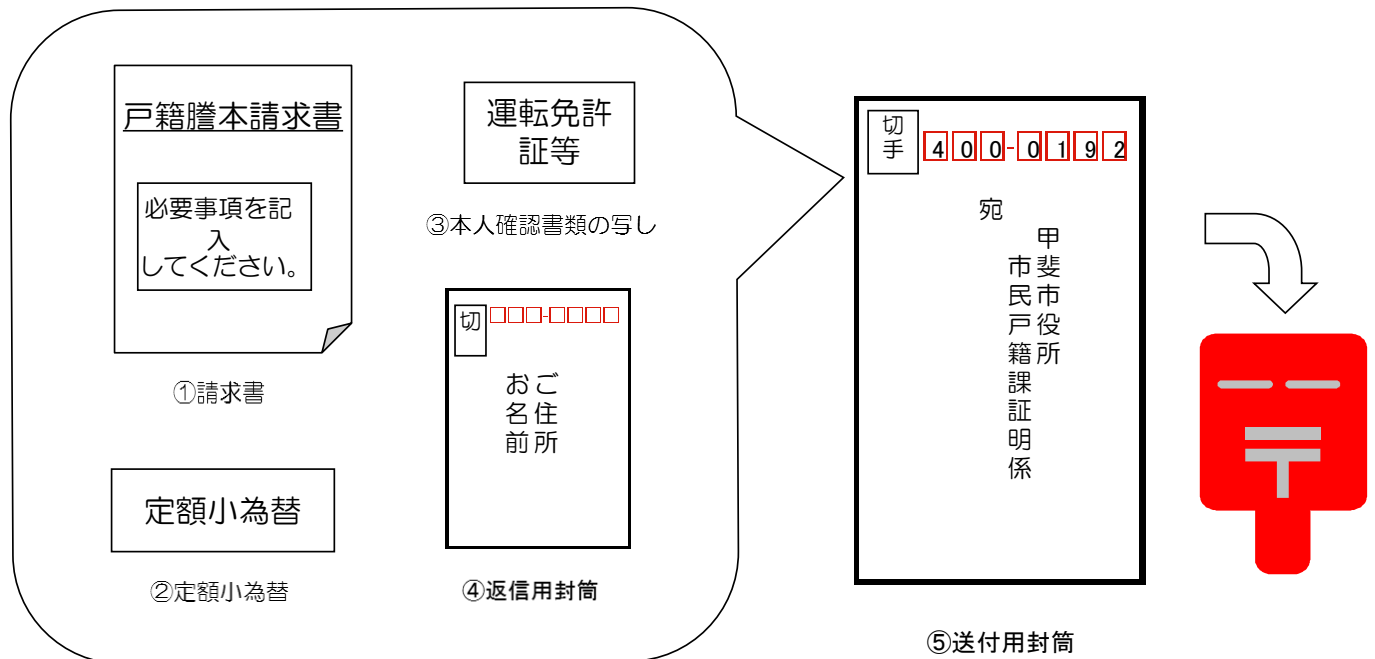
※返信先は申請者ご本人の住所地に限ります。勤務先等には直接返送できません。

### ⑤送付用封筒

宛名として甲斐市役所市民戸籍課証明係と記入し、郵便切手を貼ってください。

①請求書、②手数料、③本人確認書類、④返信用封筒を入れて送付してください。

\*お急ぎの場合は速達でお送りください。



※郵送請求の場合は、配達及び事務処理に時間を要します。請求書が到着してからお手元に届くまで10日から2週間程度かかりますので、日数に余裕をもって請求してください。

※戸(除)籍謄本・抄本、戸籍の附票、身分証明書等は本籍地の市町村役場で発行します。本籍地を再度ご確認ください。

### ⑥郵送先 甲斐市役所 市民戸籍課 証明係

〒400-0192 山梨県甲斐市篠原2610番地

TEL 055-278-1664 / FAX055-276-2113