

証明書等交付請求書

No. _____

(あて先) 甲斐市長

注意事項 以下の場合、委任状（委任する人が自署）が必要です。

- 窓口に来た人と別世帯の人の「住民票の写し」・「税証明書」をほしい時
- 本人以外の人が「身分証明書」・「独身証明書」、届出人以外の人が「戸籍届出書の受理証明書」・「届書記載事項証明書」をほしい時（「独身証明書」の代理人は直系親族に限ります。）
- 戸籍に記載されている人の直系尊属（父母又は祖父母）・直系卑属（子又は孫）以外の人が「戸籍の各種証明書」をほしい時

共通記入事項

記入日（請求年月日） 令和 年 月 日

※ 運転免許証等の本人確認書類（原本）の提示が義務付けられています。

窓 口 に き た 人	フリガナ氏名		法人(会社等)が請求の場合、社印社判を押印 契約書等の写し、法人(会社等)の実在証明 を添付のうえ、 ☒ チェックしてください。 法人の所在地 法人の名称 社印
	住所	アパート名、号室（ ）	
	生年月日	大・昭・平・西暦 年 月 日	
	日中連絡のつく電話番号		
			☐ 知り得た内容は申請目的以外には使用せず個人のプライバシーを保護するため責任をもって管理することを誓約します。

使いみちは何ですか。（印鑑登録証明書の場合は記入不要）※ 生活保護を受けている人は無料交付できますのでお申し出ください。
（使いみちによっては無料交付できる場合があります。）
☐ 本人使用 ☐ 児童手当 ☐ 児童扶養手当・ひとり親家庭医療助成事業 ☐ 特別児童扶養手当
☐ 公費助成申請用（申請制度・提出先がわかる書類提示：目的・提出先をご記入ください。）
（目的： 提出先： ）
☐ その他（ ）

必要な証明書は何ですか。

- ☐ 住民票関係 (①へ)
- ☐ 印鑑登録証明書 (うら面②へ)
- ☐ 戸籍関係 (うら面③へ)
- ☐ 税関係 (うら面④へ)

① 住民票関係 ※ 委任状によるマイナンバー・住民票コード記載の住民票は簡易書留により委任者あてに送付します。
定形郵便料金と簡易書留分の切手と委任者のあて先を記入した封筒をご用意ください。

窓口に来た人と請求対象者（必要な人）との関係 ☐ 本人 ☐ 同じ世帯の人 ☐ その他（ ）	
必要な書類に ☒ チェックしてください。	通数 次の必要事項にご記入願います。
☐ 世帯全員（謄本）	通 ○特別な事項を記載しますか。（ ☒ チェックがない場合は省略します。） ☐ 本籍・筆頭者記載 ☐ 世帯主・続柄記載 ☐ 国籍・在留資格等記載（外国人住民に限る） ☐ 住民票コード記載 ☐ マイナンバー記載
☐ 世帯の一部（抄本）	通 ☐ 住民票コード・マイナンバー記載の場合は使いみちに ☒ チェックしてください。 ☐ 勤務先 ☐ 官公署 ☐ 金融機関 ☐ 保険会社 ☐ 相続手続 ☐ その他（ ）
☐ 記載事項証明	通 ○世帯主の氏名・生年月日・住所をご記入ください。 ☐ 窓口に来た人が世帯主（窓口に来た人の場合は、氏名・生年月日・住所の記入は不要です。） 世帯主氏名 生年月日 年 月 日 住所 甲斐市 （窓口に来た人と同じ住所の場合、住所の記入は不要です。）
☐ 広域交付→世帯全員・世帯の一部 （本人・同じ世帯の人のみ請求可。本籍・筆頭者・市内転居履歴・通称履歴は記載されません）	通 ※「世帯の一部」・「除票」の場合、必要な人を下欄にご記入ください。
☐ 除票→転出・死亡 窓口に来た人と必要な人との関係（○をしてください） 本人 相続人 死亡届出人（死亡した人がひとり世帯だった場合）	通 氏名 生年月日 ☐ 窓口に来た人のもの （大・昭・平・令・西暦） 年 月 日
☐ 不在住証明書	通 （大・昭・平・令・西暦） 年 月 日

(役所使用欄)

本人確認欄	☐ 本人	☐ マイナンバーカード ☐ 保険証 ☐ 学生証 ☐ その他（ ）	受付	処理	交付
	☐ 代理人	☐ 運転免許証・経歴証明書 ☐ 在・特永 ☐ 確認票 ☐ パスポート ☐ 手帳（身・精・療）			
No. _____					

② 印鑑登録証明書 【下の太枠内に記入し、印鑑登録証(市民カード)またはマイナンバーカードを添えてください。】

☐ 窓口に来た人のもの(窓口に来た人の場合は氏名・住所・生年月日の記入は不要です。)		必要な通数
氏 名		通
住 所	☐ 窓口に来た人と同じ 甲斐市	印鑑登録証(市民カード)番号
生 年 月 日	大・昭・平・西暦 年 月 日	

③ 戸籍関係 ※一部証明書は本籍地での請求となります。

窓口に来た人と請求対象者(必要な人)との関係 ☐ 本人 ☐ 同じ戸籍に名前のある人 ☐ 窓口に来た人の親・子・孫・配偶者・祖父母 ☐ その他()		
必要な書類に ☒ チェックしてください。	通数	次の必要事項にご記入願います。
☐ 全部事項証明(戸籍謄本)	通	☐ 本籍 _____
☐ 個人事項証明(戸籍抄本)	通	☐ 筆頭者(戸籍のはじめに出てくる人。亡くなられても変わりません。)
☐ 除籍全部事項証明(除籍謄本)	通	☐ 窓口に来た人(窓口に来た人の場合は、氏名・生年月日の記入は不要です。)
☐ 除籍個人事項証明(除籍抄本)	通	生年月日 氏名 (明・大・昭・平) 年 月 日
☐ 改製原戸籍謄本 ☐ 改製原戸籍抄本	通	*個人事項証明の場合、必要な人の氏名・生年月日をご記入ください。
☐ 附票全部証明(謄本) ☐ 附票個人証明(抄本)	通	☐ 窓口に来た人のもの(窓口に来た人の場合は、氏名・生年月日の記入は不要です。)
☐ 本籍・筆頭者 ☐ 住民票コード ☐ 在外選挙の表示を記載する 住民票コード記載の場合 使いみち() 提出先()	通	生年月日 氏名 (明・大・昭・平・令) 年 月 日
☐ 受理証明書 ☐ 届書記載事項証明書 (届書等情報内容証明)	通	*相続等による請求で、証明要件がある場合は以下もご記入ください。
届出件名〔出生・婚姻・死亡・離婚・その他()〕		1 死亡事項が記載されているもの () 組
届出日 (平・令 年 月 日届出)		誰の 〔氏名 生年月日 (明・大・昭・平・令) 年 月 日〕
届書記載事項証明書が必要な場合		2 夫婦間の全ての子供 () 人が載っているもの () 組
使いみち()		3 出生・婚姻から死亡までの全ての戸籍 () 組
提出先()		誰の 〔氏名 生年月日 (明・大・昭・平・令) 年 月 日〕
☐ 身分証明書 ☐ 独身証明書	通	4 旧氏が確認できるもの〔旧氏 5 その他〔
☐ 不在籍証明書	通	
☐ その他()	通	

④ 税関係 【内容によって、税務課または収納課を案内する場合があります。(竜王庁舎のみ)】

窓口に来た人と請求対象者(必要な人)との関係 ☐ 本人 ☐ 同じ世帯の人 ☐ その他()		
必要な書類に ☒ チェックしてください。	件数	次の必要事項にご記入願います。
☐ 所得課税証明 (令和 年度分)	件	☐ 使いみち ☐ 金融機関 ☐ 会社提出 ☐ 児童手当 ☐ 車検 ☐ その他()
☐ 土地・家屋評価証明(令和 年度分) (土地・家屋)	件	☐ どなたの証明が必要ですか。 ☐ 窓口に来た人のもの(窓口に来た人の場合は、氏名・生年月日・住所の記入は不要です。)
☐ 土地・家屋公課公租証明 (令和 年度分)	件	生年月日 氏名 (大・昭・平・令・西暦) 年 月 日
☐ 納税証明書 (令和 年度分) (証明が必要な税目に○をしてください) 市県民税・固定資産税・法人市民税 国民健康保険税(←世帯主課税です)	件	住所
☐ 軽自動車税〔車検用は無料〕 山梨(□□□) □ □ □ - □ □ □	件	*評価・公課証明は、証明が必要な資産の選択ができます。
☐ その他()	件	大 字 地 番 備 考

※ 基本的人権及びプライバシーの侵害につながるおそれのある場合は交付できません。

※ 偽り、その他の不正な手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。