

委任者本人による署名がない委任状はお受けできません。また、委任者本人が身体的な理由で自筆できない場合は委任者の拇印が必要です。すべての項目をご確認ください。内容が不明瞭・記載に不備がある場合、手続きをお受けいたしかねる場合があります。

委任状（代理人選任届）

甲斐市長 殿

委任する本人	氏名	法人の場合は法人名を記入し、社印または代表者印を押印してください。		
	住所			
	生年月日	大・昭・平・令・西暦 年 月 日	電話番号	平日(日中)連絡が取れる番号 ()

片面しか記入がない、または左右が切り離されている委任状は無効となります

委任する項目□に、チェック☑をしてください。

住所（世帯）異動、印鑑登録

- 住所異動届（転入・転居・転出）、世帯変更届
異動に伴うマイナンバーカード手続きを含む【即日不可の手続あり】
- 異動と同時に行う印鑑登録【即日不可】※印鑑登録のみの場合は別様式
- その他（具体的に記入）

マイナンバーカードの手続き

- カード継続利用、券面記載事項変更届、一時停止解除【即日不可】
- 暗証番号再設定申請・暗証番号変更申請【即日不可】
- カード紛失届、カード申請書発行
- 個人番号通知書受領、カード返納届
- その他（具体的に記入）

証明書の発行 ※マイナンバー・住民票コード入りの住民票・附票は、委任者宛に郵送します。封筒と切手（郵送料+簡易書留分）をご用意ください。なお、提出先・使用目的を申請時に確認します。

↓必要な証明書に○を付け、必要事項・☑・通数等、漏れなくご記入ください					
住民票	住民票	☐世帯全員（謄本） ・ ☐世帯の一部（抄本）		通	
	除票	住所	甲斐市	氏名	通
除票	記載が必要な項目に☑してください	☐本籍（国籍）／筆頭者 ・ ☐世帯主／続柄			
		☐マイナンバー ・ ☐住民票コード			
戸籍	本籍	甲斐市		筆頭者	
	戸籍 ・ 除籍 ・ 改製原戸籍 ・ 身分証明書	☐全部事項（謄本）			通
	附票（☐本籍・筆頭者 ・ ☐住民票コード）	☐個人事項（抄本）			通
税	所得課税証明書 ・ 固定資産評価証明書 ・ 固定資産公課証明書				
	納税証明書（市県民税・固定資産税・法人市民税） ・ ()				
	令和 年度分 (年中)				通
その他					通

私（委任者）は、次の者を代理人と定め、右頁のチェック☑した項目について、その権限を委任します。

令和 年 月 日

署名（委任者）

- ◎署名は、必ず**委任者本人**が自署してください。（委任者が法人の場合は不要です）
- ◎委任者が自署できない身体的な理由がある場合には、理由を明記し、委任者本人による拇印を押捺してください。（下の*を確認してください）

委任者が自署できない理由	拇印
--------------	----

- *「自署できない身体的な理由」とは、委任者が委任の意思はあるが、障がいやケガ、疾病等により書くことが困難な場合です。
- *委任者の意思を示すことが困難な状態の場合、手続きをお受けできません。
- *委任状の偽造が判明した場合、刑法により罰せられるおそれがあります。

窓口に行く人	氏名			
	住所			
	生年月日	大・昭・平・令・西暦 年 月 日	電話番号	()

○代理人の本人確認書類（顔写真付き身分証明書）を確認させていただきます。