

※委任者本人が、すべてご記入ください。（空欄があるとお受けできません）

記入にお困りの場合は、空欄にせず、お問い合わせください。 甲斐市 市民戸籍課 ☎ 055-278-1664

委任状（証明書等請求用）

甲斐市長 殿

記入日 令和 年 月 日

委任者 (本人) ※委任者が記入	住所:
	氏名:
	生年月日: 大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日
	電話番号: ()

私は、下記の者を代理人と定め、次の証明書等の請求・手続き・受領についての権限を委任します。

必要事項を記入（必要箇所○）の上、通数をご記入ください。

※住所異動や印鑑登録の委任状は別にあります 必要な証明書等	戸籍	本籍			
		筆頭者			
	戸籍・除籍・改正原戸籍・身分証明書 附票 → 本籍・筆頭者を記載（する・しない）		全部事項（謄本） 個人事項（抄本）	通	
	住民票・除票	住民票	世帯全員（謄本）・世帯の一部（抄本）		通
		除票	住所 氏名		通
記載項目	◇本籍・筆頭者（必要・不要） ◇世帯主・続柄（必要・不要） ◇マイナンバー（必要・不要） ◇住民票コード（必要・不要） マイナンバーまたは住民票コードが必要な場合は、目的・提出先をご記入ください。 ◇使用目的 ◇提出先 (注)マイナンバー・住民票コード入りの住民票は委任者あての送付となります。 必ず、送料（簡易書留分の切手）をご用意ください。				
税	所得課税証明書・固定資産評価証明書・固定資産公課証明書 納税証明書（市県民税・固定資産税・法人市民税）・（ ）			通	
その他	平成・令和 年度分（ ）年中			通	

代理人 (頼まれる人) ※委任者が記入	住所:
	氏名:
	生年月日: 大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日
	電話番号: ()

※代理人の持ち物：本用紙（すべて委任者が記入後）、代理人の身分証明書（顔写真付き）

以下は、**身体的な理由により委任者本人が自筆できない場合のみ、代筆者がご記入ください。**

※ 委任者本人の意思が確認できない理由の場合、手続きをお受けできません。

※ 本人に手続きについて読み聞かせの上、下記の拇印欄に、委任者本人の拇印を押捺してください。

代筆者 ※委任理由を記入し、本人が自筆できない身体的な理由を代筆者が記入する	住所:		
	氏名:		
	生年月日: 大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日		
	電話番号:		
代筆理由:	※本人の意思が確認できない理由（状態）の場合、手続きをお受けできません。		
以上の内容のすべてを承知しましたら、委任者本人の拇印を押捺してください。			
委任者氏名（代筆者記入）		委任者の拇印→	

※委任者本人の「拇印」以外はお受けできません