

マイナンバー(個人番号)を記載した  
申告書等を提出する際に、  
「本人確認」をさせていただきます。



本人確認書類(番号確認書類及び身元確認書類)の写しの添付が必要となります。

本人確認書類の写しを添付する場合は、この台紙に貼付し、ワンストップ特例申請書と一緒に提出してください。

注1) のりしろで貼りきれない大きな書類(住民票など)は、この台紙の空白部分に貼付または添付してください。

注2) 添付書類に住所変更の記載がある場合は、その面も添付してください。

注3) 書類の添付漏れがあった場合ワンストップ特例申請を受けることが出来ない場合がございますのでご注意ください。

## 本人確認書類 貼付台紙

### ● 個人番号(マイナンバー)カードをお持ちの方

のりしろ

「個人番号(マイナンバー)カード」の表面と裏面の写しを貼ってください。

個人番号確認 + 身元確認



★個人番号(マイナンバー)カードをお持ちでない方は  
裏面をご覧ください。

# ● 個人番号(マイナンバー)カードをお持ちでない方

個人番号確認

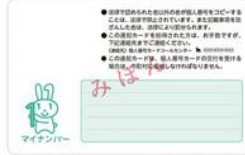
のりしろ (※貼り付けできない場合は添付してください)

次の3点のうち、1点を貼ってください。(いずれも個人番号が記載されたもの)

## ① 個人番号通知カードの写し



※住所変更の記載がある方は裏面の写しも貼付してください。



## ② 住民票の写し

## ③ 住民票記載事項証明書

身元確認

のりしろ (※貼り付けできない場合は添付してください)

以下の写しをそれぞれ貼ってください。

貼付書類	
▼1種類の貼付でよいもの	▼2種類の貼付が必要なもの
<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> 学生証(顔写真なし)
<input type="checkbox"/> 運転経歴証明書	<input type="checkbox"/> 身分証明書(顔写真なし)
<input type="checkbox"/> パスポート	<input type="checkbox"/> 社員証(顔写真なし)
<input type="checkbox"/> 身体障害者手帳	<input type="checkbox"/> 資格証明書(顔写真なし)
<input type="checkbox"/> 精神障害者保健福祉手帳	<input type="checkbox"/> 国税・地方税・社会保険料・公共料金の領収書
<input type="checkbox"/> 療育手帳	<input type="checkbox"/> 納税証明書
<input type="checkbox"/> 在留カード	<input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書
<input type="checkbox"/> 特別永住者証明書	<input type="checkbox"/> 戸籍附票(謄本・抄本)の写し
<input type="checkbox"/> 学生証(顔写真付き)	<input type="checkbox"/> 母子健康手帳
<input type="checkbox"/> 身分証明書(顔写真付き)	<input type="checkbox"/> 納税通知書
<input type="checkbox"/> 社員証(顔写真付き)	<input type="checkbox"/> 源泉徴収票
<input type="checkbox"/> 資格証明書(顔写真付き)	<input type="checkbox"/> 特定口座年間取引報告書
<input type="checkbox"/> 戦傷病者手帳 など	<input type="checkbox"/> 年金手帳
	<input type="checkbox"/> 児童扶養手当証書
	<input type="checkbox"/> 特別児童扶養手当証書
	<input type="checkbox"/> 公的医療保険の被保険者証 など

※書類に個人識別事項(氏名及び住所または生年月日)が記載されているものであること。

※身元確認の書類に住所の記載があるものは寄附申請住所と一致していること。

※証明書は有効期限内のものであること。