

令和5年度版

第4次甲斐市行政改革大綱

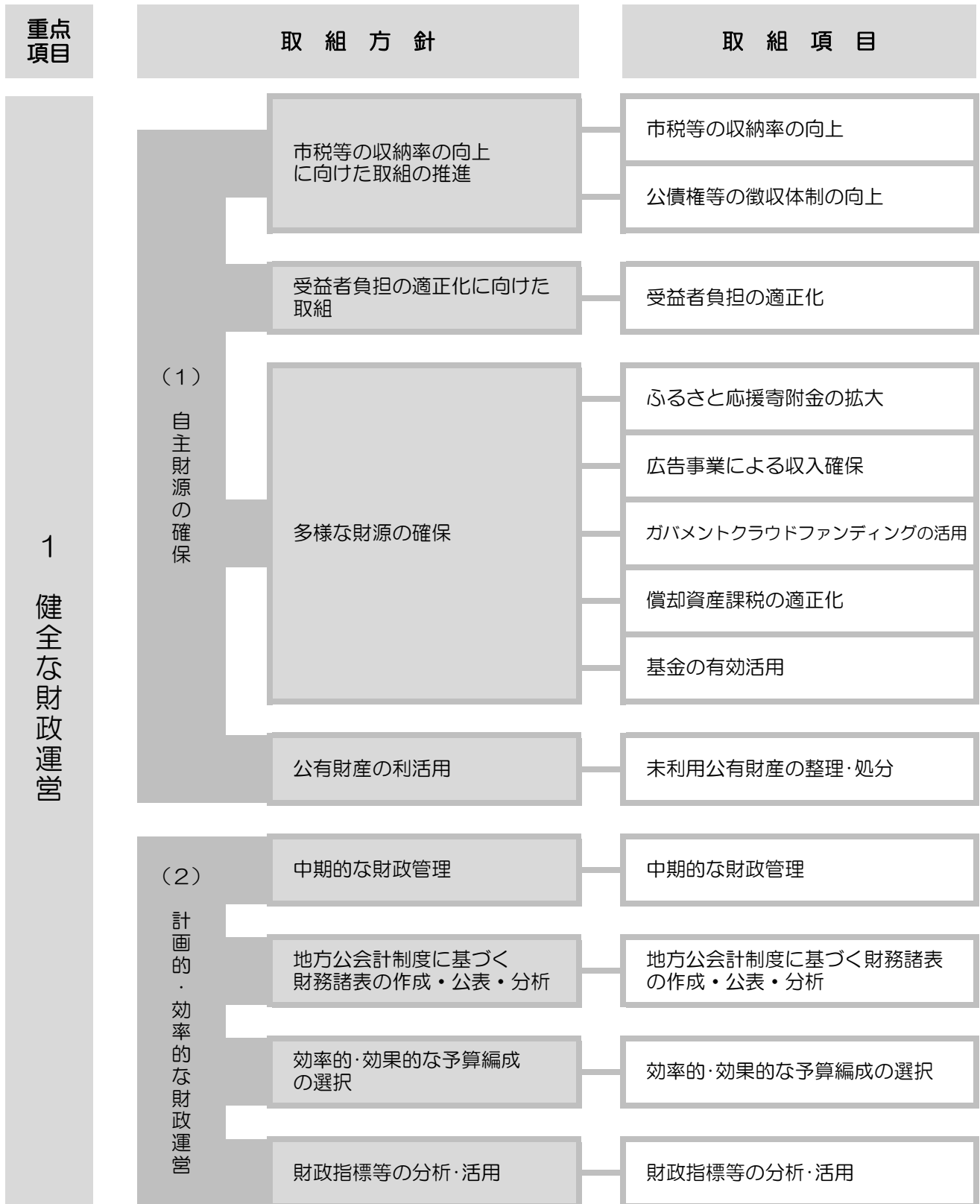
実施計画



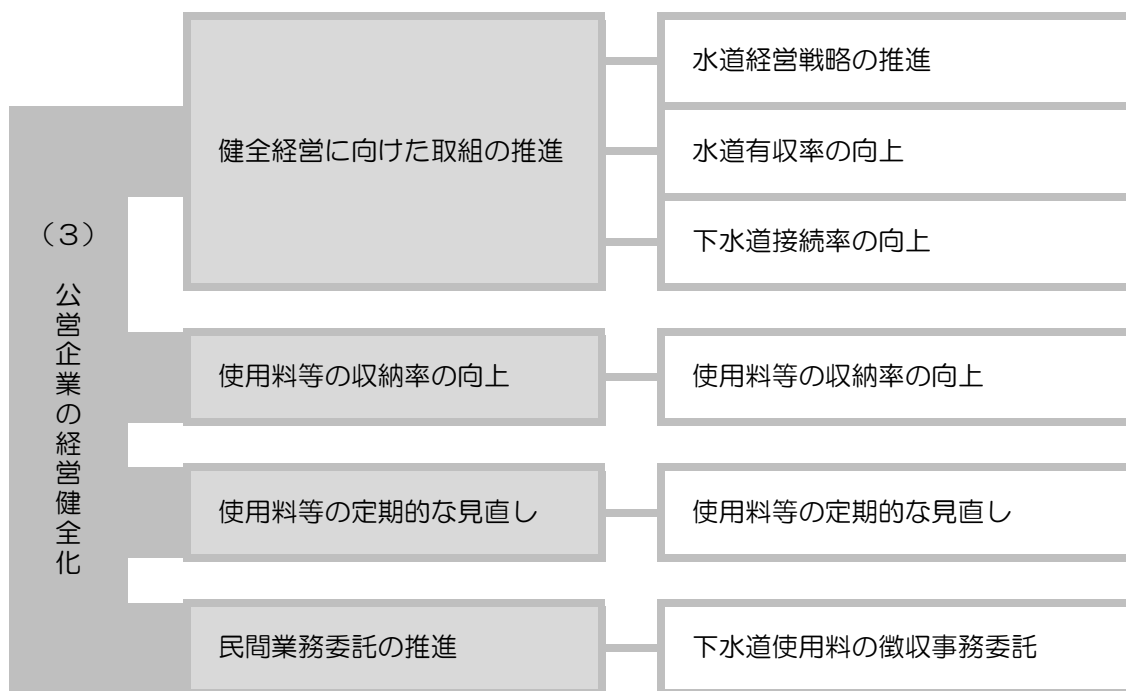
甲斐市

総合戦略部 経営戦略課

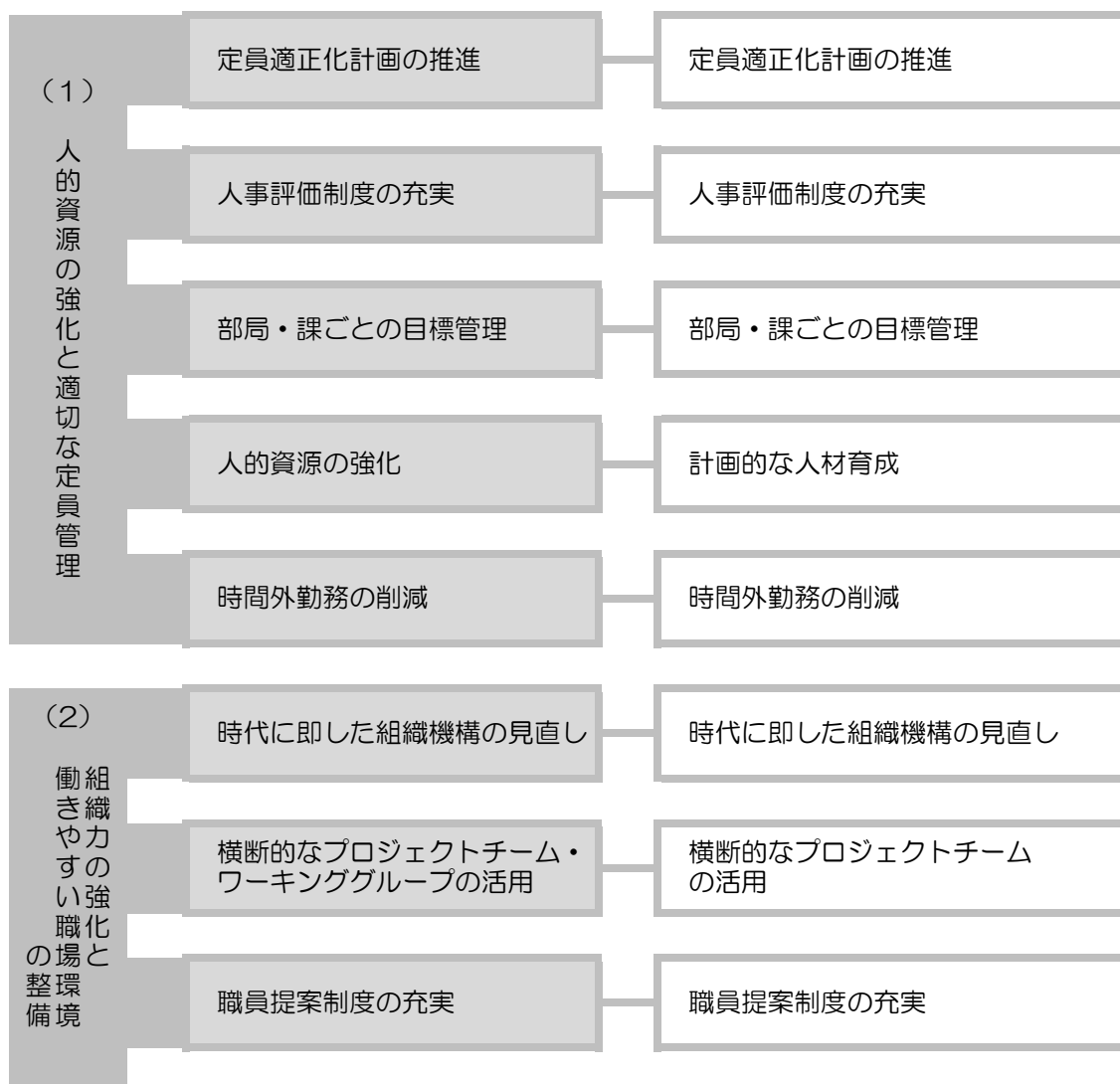
第4次甲斐市行政改革大綱 令和5年度実施計画 体系図



1 健全な財政運営



2 職員の人材育成と適切定員管理



2

と職員
の適切な
定員管理
と育成

(2)

働き方改革の推進
組織力の強化と
環境の整備

働き方改革の推進

職員再任用制度の活用

テレワークの推進

女性職員の活躍の推進

女性管理職の登用

3

効率的・効果的な事業の推進

(1)

質の高い行政サービスの提供

指定管理者制度の活用

指定管理者制度の活用

アウトソーシングの推進

学校給食調理業務の民間委託

保育園の民設民営化

時代に即した行政サービスの提供

納付方法の充実

おくやみ支援コーナーの実施

こども医療費助成制度の充実

ネウボラ推進プロジェクトの実施

Wi-Fiサービスの提供

図書館の開館時間の延長

子どもの学習支援事業の実施

マイナンバー制度活用の研究

マイナンバー制度活用の研究

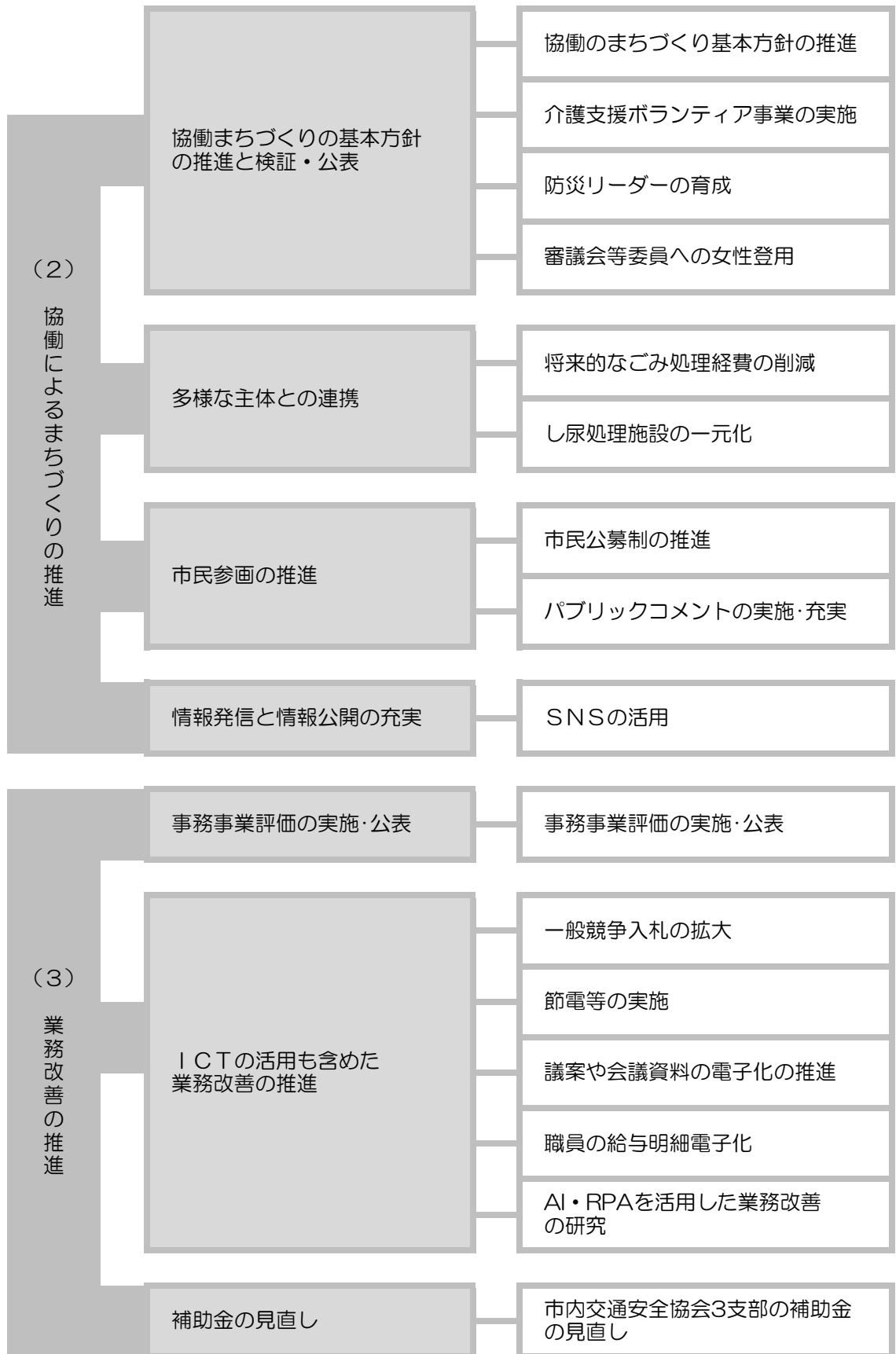
ICTを活用した行政サービスの提供

窓口申請のデジタル化の検討

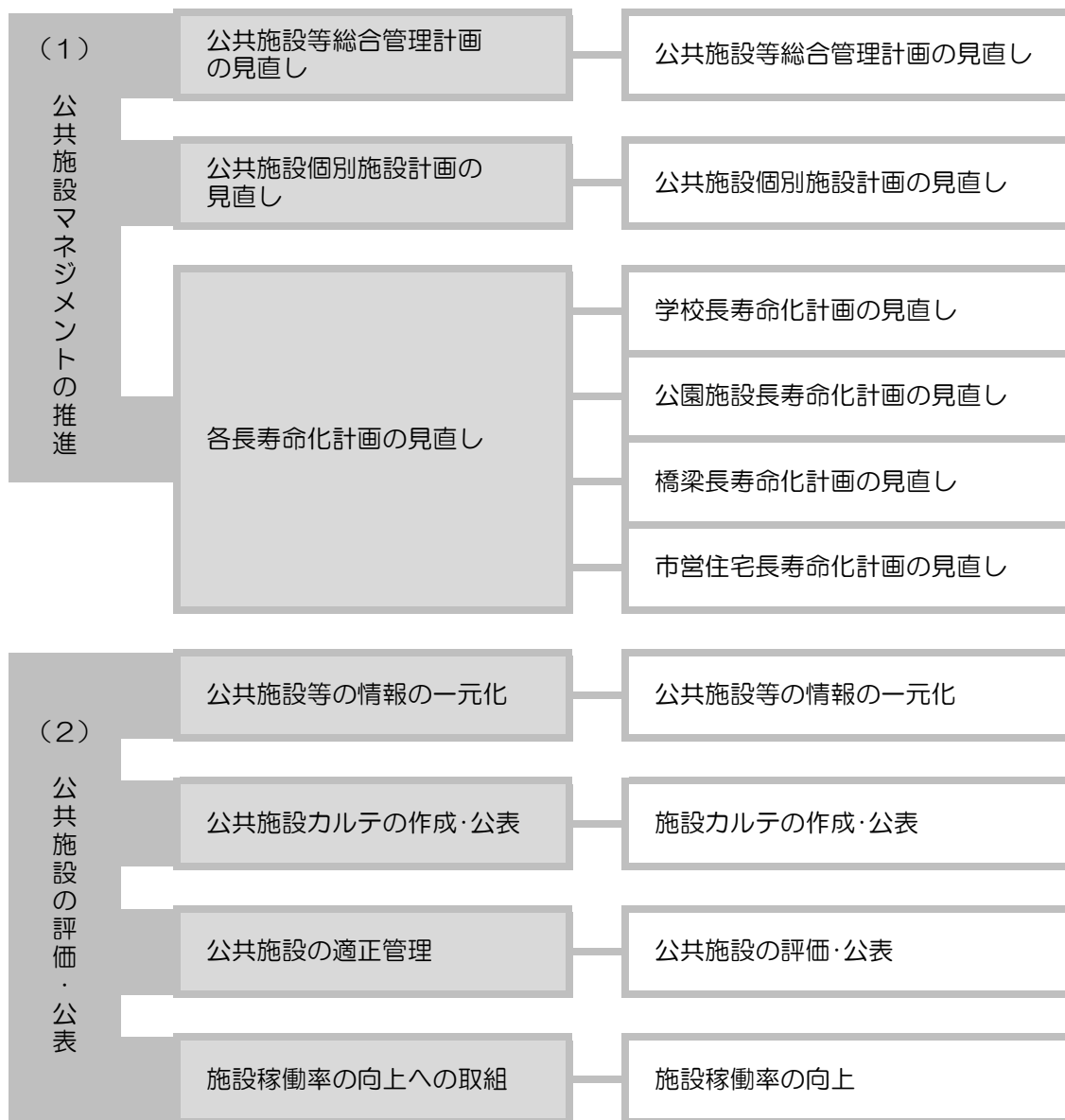
リスク管理の徹底

内部統制制度の構築

3 効率的・効果的な事業の推進



4 公共施設の適正管理



【第4次甲斐市行政改革大綱 取組項目一覧】

重点項目	取組方針	取組項目	所管課			
1 健全な財政運営	(1) 自主財源の確保	-1 市税等の収納率の向上に向けた取組の推進	1~7 市税等の収納率の向上 8 公債権等の徴収体制の向上	収納課・保健課・長寿推進課・子育て支援課・建設課・学校教育課 市税等収納対策部会（17課※事務局：収納課）		
		-2 受益者負担の適正化に向けた取組	9 受益者負担の適正化	経営戦略課		
		-3 多様な財源の確保	10 ふるさと応援寄附金の拡大	経営戦略課		
			11~14 広告事業による収入確保	秘書課・総務課・市民戸籍課・議会事務局		
			15 ガバメントクラウドファンディングの活用	経営戦略課		
			16 償却資産課税の適正化	税務課		
			17 基金の有効活用	財政課		
		-4 公有財産の利活用	18 未利用公有財産の整理・処分	総務課		
	(2) 計画的・効率的な財政運営	-1 中期的な財政管理	19 中期的な財政管理	財政課		
		-2 地方公会計制度に基づく財務諸表の作成・公表・分析	20 地方公会計制度に基づく財務諸表の作成・公表・分析	財政課		
		-3 効率的・効果的な予算編成の選択	21 効率的・効果的な予算編成の選択	財政課		
		-4 財政指標等の分析・活用	22 財政指標等の分析・活用	財政課		
		(3) 公営企業の経営健全化	-1 健全経営に向けた取組の推進	23 水道経営戦略の推進	上下水道業務課	
			-2 使用料等の収納率の向上	24 水道有収率の向上	上下水道工務課	
	-3 使用料等の定期定期的見直し		25 下水道接続率の向上	上下水道工務課		
	-4 民間業務委託の推進		26~30 使用料等の収納率の向上	上下水道業務課・環境課		
	-5 定員適正化計画の推進		31~33 使用料等の定期的見直し	上下水道業務課・環境課		
	-6 下水道使用料の徴収事務委託		34 下水道使用料の徴収事務委託	上下水道業務課		
	2 適切な定員管理と 組織力の強化と 働きやすい職場 環境の整備	(1) 人的資源の強化と適切な定員管理	-1 定員適正化計画の推進	35 定員適正化計画の推進	人事課	
			-2 人事評価制度の充実	36 人事評価制度の充実	人事課	
			-3 部局・課ごとの目標管理	37 部局・課ごとの目標管理	人事課	
			-4 人的資源の強化	38 計画的な人材育成	人事課	
-5 時間外勤務の削減			39 時間外勤務の削減	人事課		
(2) 組織力の強化と働きやすい職場環境の整備		-1 時代に即した組織機構の見直し	40 時代に即した組織機構の見直し	総務課		
		-2 横断的なプロジェクトチームの活用	41 横断的なプロジェクトチームの活用	経営戦略課		
		-3 職員提案制度の充実	42 職員提案制度の充実	人事課		
		-4 働き方改革の推進	43 職員再任用制度の活用	人事課		
		-5 女性職員の活躍の推進	44~46 テレワークの推進	スマートプロジェクト推進課、人事課、総務課		
		-6 女性管理職の登用	47 女性管理職の登用	人事課		
		3 効率的・効果的な事業の推進	(1) 質の高い行政サービスの提供	-1 指定管理者制度の活用	48~57 指定管理者制度の活用	上下水道工務課・農林振興課・市民活動支援課・長寿推進課・子育て支援課・スポーツ振興課・生涯学習文化課
				-2 アウトソーシングの推進	58 学校給食調理業務の民間委託	学校教育課
				-3 時代に即した行政サービスの提供	59 保育園の民設民営化	子育て支援課
60 納付方法の充実	収納課					
61 おくやみ支援コーナーの実施	市民戸籍課					
62 こども医療費助成制度の充実	子育て支援課					
63 ネットワーク推進プロジェクトの実施	健康増進課					
64 Wi-Fiサービスの提供	図書館					
65 図書館の開館時間の延長	図書館					
66 子どもの学習支援事業の実施	福祉課					
-4 マイナンバー制度活用研究	67~68 マイナンバー制度活用研究		市民戸籍課・総務課			
-5 ICTを活用した行政サービスの提供	69 窓口申請のデジタル化の検討		スマートプロジェクト推進課			
-6 リスク管理の徹底	70 内部統制制度の構築		総務課			
(2) 協働によるまちづくりの推進	-1 協働まちづくりの基本方針の推進と検証・公表		71 協働のまちづくり基本方針の推進	経営戦略課		
	-2 多様な主体との連携	72 介護支援ボランティア事業の実施	長寿推進課			
		73 防災リーダーの育成	防災危機管理課			
		74 審議会等委員への女性登用	市民活動支援課			
	-3 市民参画の推進	75 将来的なごみ処理経費の削減	環境課			
	-4 情報発信と情報公開の充実	76 し尿処理施設の一元化	環境課			
		77 市民公募制の推進	市民活動支援課			
		78 パブリックコメントの実施・充実	経営戦略課			
79 SNSの活用		秘書課				
(3) 業務改善の推進	-1 事務事業評価の実施・公表	80 事務事業評価の実施・公表	経営戦略課			
	-2 ICTの活用も含めた業務改善の推進	81 一般競争入札の拡大	財政課			
		82~84 節電等の実施	総務課、各支所市民地域課			
		85 議案や会議資料の電子化の推進	総務課			
	86 職員の給与明細電子化	人事課				
	87 AI・RPAを活用した業務改善の研究	スマートプロジェクト推進課				
-3 補助金の見直し	88 市内交通安全協会3支部の補助金の見直し	防災危機管理課				
4 公共施設の適正管理	(1) 公共施設マネジメントの推進	-1 公共施設等総合管理計画の見直し	89 公共施設等総合管理計画の見直し	経営戦略課		
		-2 公共施設個別施設計画の見直し	90 公共施設個別施設計画の見直し	経営戦略課		
		-3 各長寿命化計画の見直し	91 学校長寿命化計画の見直し	教育総務課		
			92 公園施設長寿命化計画の見直し	都市計画課		
			93 橋梁長寿命化計画の見直し	建設課		
	94 市営住宅長寿命化計画の見直し		建設課			
	(2) 公共施設の評価・公表	-1 公共施設等の情報の一元化	95 公共施設等の情報の一元化	経営戦略課		
		-2 公共施設カルテの作成・公表	96 施設カルテの作成・公表	経営戦略課		
		-3 公共施設の適正管理	97 公共施設の評価・公表	経営戦略課		
		-4 施設稼働率の向上への取組	98 施設稼働率の向上	経営戦略課		