

令和5年度版

第4次甲斐市行政改革大綱

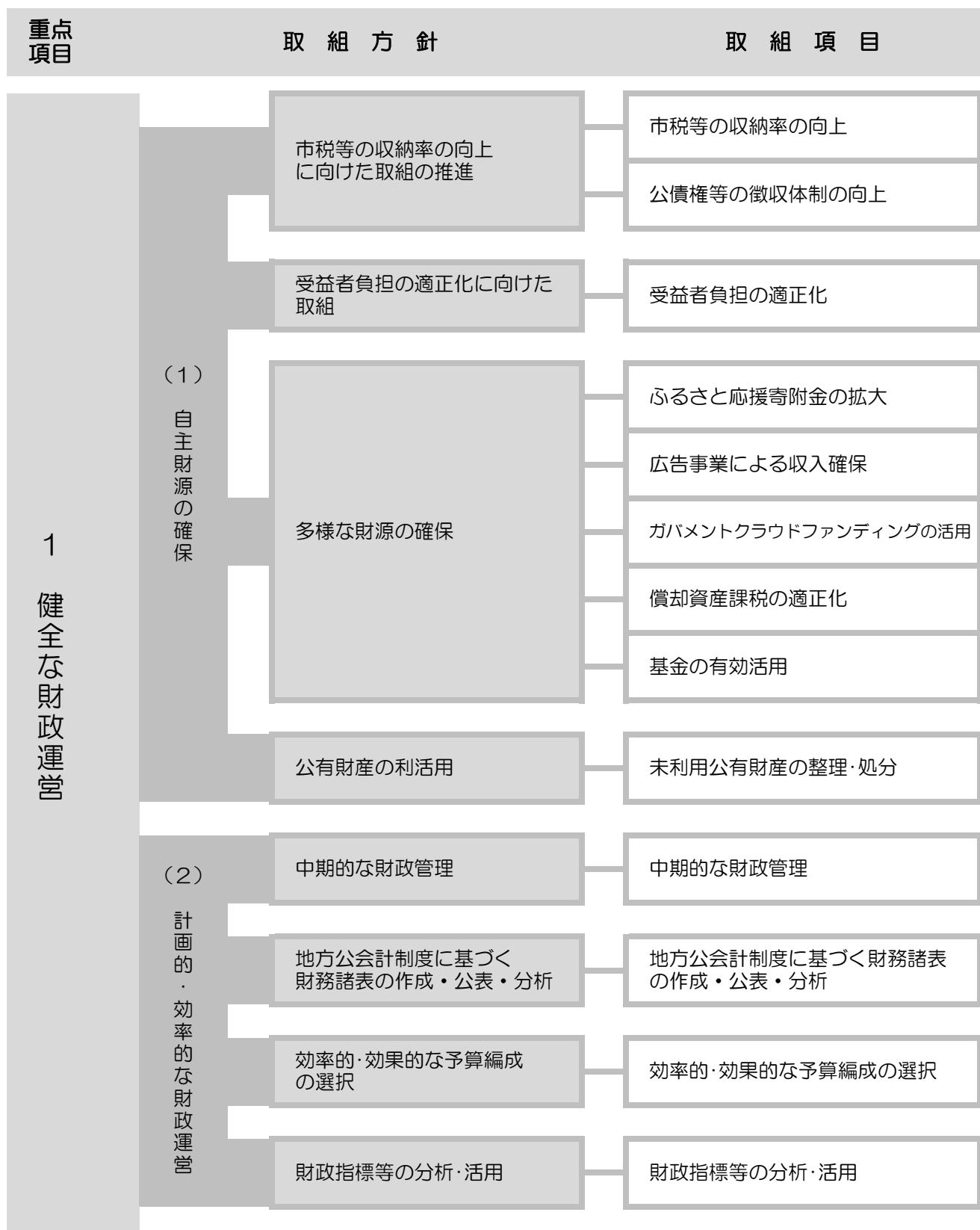
実 施 計 画



甲斐市

総合戦略部 経営戦略課

第4次甲斐市行政改革大綱 令和5年度実施計画 体系図



1 健全な財政運営

(3)

公営企業の経営健全化

健全経営に向けた取組の推進

水道経営戦略の推進

水道有収率の向上

下水道接続率の向上

使用料等の収納率の向上

使用料等の収納率の向上

使用料等の定期的な見直し

使用料等の定期的な見直し

民間業務委託の推進

下水道使用料の徴収事務委託

定員適正化計画の推進

定員適正化計画の推進

人事評価制度の充実

人事評価制度の充実

部局・課ごとの目標管理

部局・課ごとの目標管理

人的資源の強化

計画的な人材育成

時間外勤務の削減

時間外勤務の削減

(2)

働き組織や力のいき強職化の場と整環境

時代に即した組織機構の見直し

時代に即した組織機構の見直し

横断的なプロジェクトチーム・ワーキンググループの活用

横断的なプロジェクトチームの活用

職員提案制度の充実

職員提案制度の充実

2 職員の人材育成と適切定員管理

2
と職員の定員管理成



3
効率的
. 効果的な事業の推進

(1) 質の高い行政サービスの提供

時代に即した行政サービスの提供

- 納付方法の充実
- おくやみ支援コーナーの実施
- こども医療費助成制度の充実
- ネウボラ推進プロジェクトの実施
- Wi-Fiサービスの提供
- 図書館の開館時間の延長
- 子どもの学習支援事業の実施

マイナンバー制度活用の研究

マイナンバー制度活用の研究

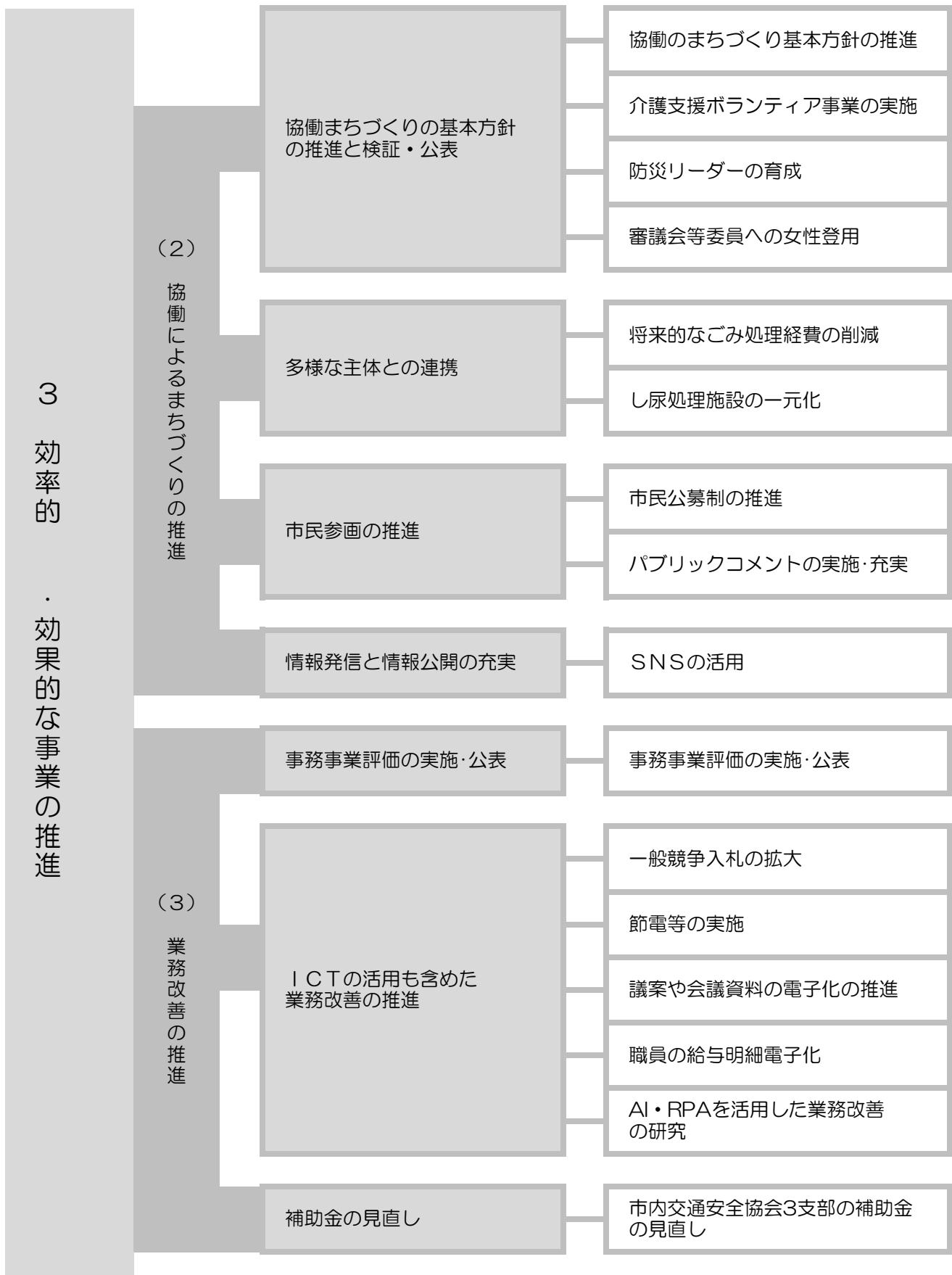
ICTを活用した行政サービスの提供

窓口申請のデジタル化の検討

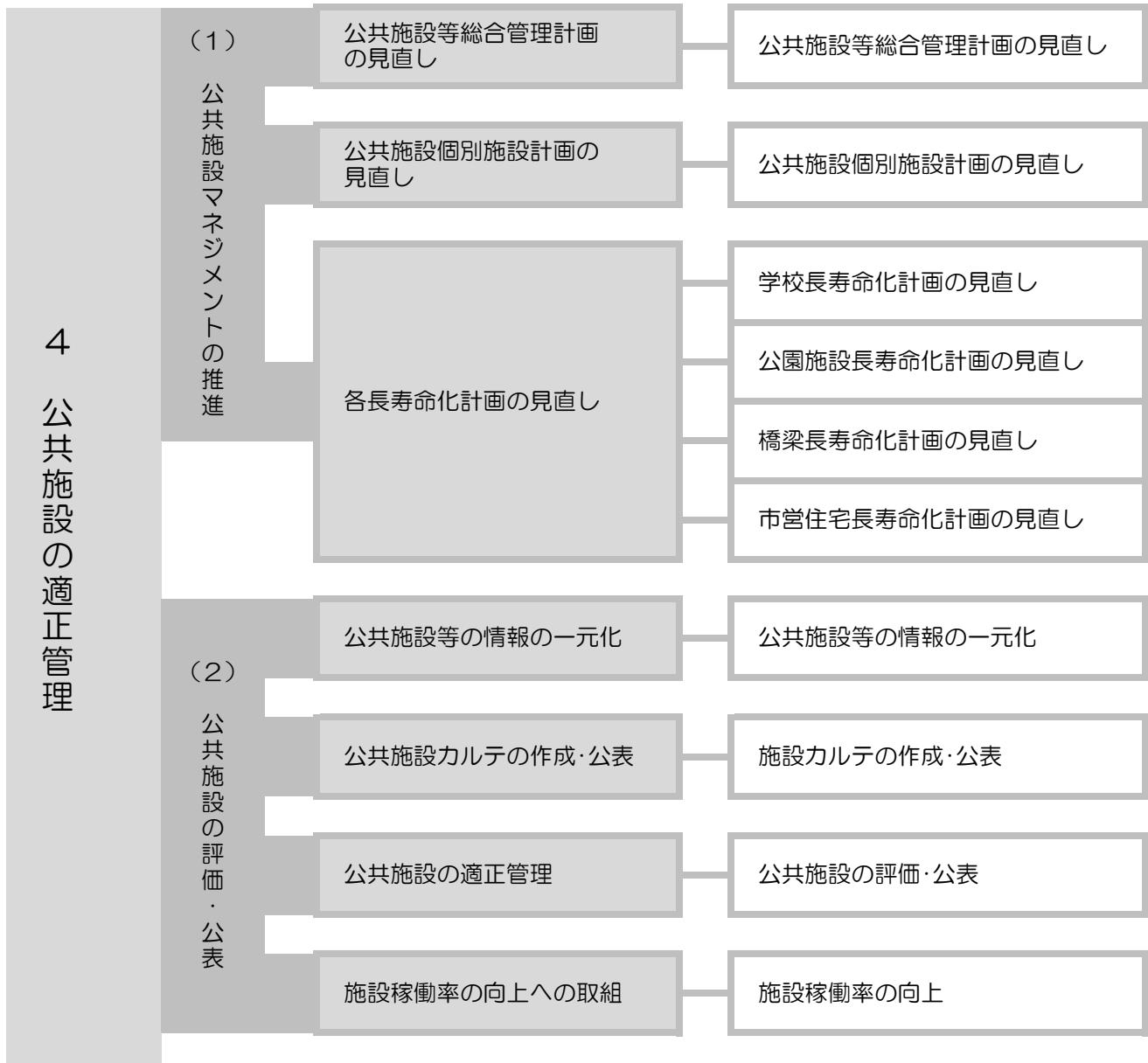
リスク管理の徹底

内部統制制度の構築

3 効率的・効果的な事業の推進



4 公共施設の適正管理



【第4次甲斐市行政改革大綱 取組項目一覧】

重点項目	取組方針		取組項目	所管課
1 健全な財政運営	(1) 自主財源の確保	-1 市税等の収納率の向上に向けた取組の推進	1~7 市税等の収納率の向上	収納課・保健課・長寿推進課・子育て支援課・建設課・学校教育課
		-2 受益者負担の適正化に向けた取組	8 公債権等の徴収体制の向上	市税等収納対策部会（17課※事務局：収納課）
		-3 多様な財源の確保	9 受益者負担の適正化	経営戦略課
		-4 公有財産の利活用	10 忙るさと応援寄附金の拡大	経営戦略課
		-4 公有財産の利活用	11~14 広告事業による収入確保	秘書課・総務課・市民戸籍課・議会事務局
		-4 公有財産の利活用	15 ガバメントクラウドファンディングの活用	経営戦略課
		-4 公有財産の利活用	16 償却資産課税の適正化	税務課
		-4 公有財産の利活用	17 基金の有効活用	財政課
	(2) 計画的・効率的な財政運営	-4 公有財産の利活用	18 未利用公有財産の整理・処分	総務課
		-1 中期的な財政管理	19 中期的な財政管理	財政課
		-2 地方公会計制度に基づく財務諸表の作成・公表・分析	20 地方公会計制度に基づく財務諸表の作成・公表・分析	財政課
		-3 効率的・効果的な予算編成の選択	21 効率的・効果的な予算編成の選択	財政課
	(3) 公営企業の経営健全化	-4 財政指標等の分析・活用	22 財政指標等の分析・活用	財政課
		-1 健全経営に向けた取組の推進	23 水道経営戦略の推進	上下水道業務課
		-2 使用料等の収納率の向上	24 水道有収率の向上	上下水道工務課
		-3 使用料等の定期定期な見直し	25 下水道接続率の向上	上下水道工務課
		-4 民間業務委託の推進	26~30 使用料等の収納率の向上	上下水道業務課・環境課
		-4 民間業務委託の推進	31~33 使用料等の定期定期な見直し	上下水道業務課・環境課
		-4 民間業務委託の推進	34 下水道使用料の徴収事務委託	上下水道業務課
		-5 時間外勤務の削減	35 定員適正化計画の推進	人事課
2 適職切員などの定人材管理成績	(1) 人的資源の強化と適切な定員管理	-1 人事評価制度の充実	36 人事評価制度の充実	人事課
		-2 部局・課ごとの目標管理	37 部局・課ごとの目標管理	人事課
		-3 人的資源の強化	38 計画的な人材育成	人事課
		-4 時間外勤務の削減	39 時間外勤務の削減	人事課
		-5 女性職員の活躍の推進	40 時代に即した組織機構の見直し	総務課
	(2) 組織力の強化と働きやすい職場環境の整備	-1 時代に即した組織機構の見直し	41 横断的なプロジェクトチームの活用	経営戦略課
		-2 横断的なプロジェクトチームの活用	42 職員提案制度の充実	人事課
		-3 職員提案制度の充実	43 職員再任用制度の活用	人事課
		-4 働き方改革の推進	44~46 テレワークの推進	スマートプロジェクト推進課、人事課、総務課
		-5 女性職員の活躍の推進	47 女性管理職の登用	人事課
3 効率的・効果的な事業の推進	(1) 質の高い行政サービスの提供	-1 指定管理者制度の活用	48~57 指定管理者制度の活用	上下水道工務課・農林振興課・市民活動支援課・長寿推進課・子育て支援課・スポーツ振興課・生涯学習文化課
		-2 アウトソーシングの推進	58 学校給食調理業務の民間委託	学校教育課
		-3 時代に即した行政サービスの提供	59 保育園の民設民営化	子育て支援課
		-4 マイナーバー制度活用の研究	60 納付方法の充実	収納課
		-5 ICTを活用した行政サービスの提供	61 おくやみ支援コーナーの実施	市民戸籍課
		-6 リスク管理の徹底	62 こども医療費助成制度の充実	子育て支援課
		-7 時代に即した行政サービスの提供	63 ネウボラ推進プロジェクトの実施	健康増進課
		-8 時代に即した行政サービスの提供	64 Wi-Fiサービスの提供	図書館
		-9 時代に即した行政サービスの提供	65 図書館の開館時間の延長	図書館
		-10 時代に即した行政サービスの提供	66 子どもの学習支援事業の実施	福祉課
	(2) 協働によるまちづくりの推進	-11 時代に即した行政サービスの提供	67~68 マイナーバー制度活用の研究	市民戸籍課・総務課
		-12 時代に即した行政サービスの提供	69 窓口申請のデジタル化の検討	スマートプロジェクト推進課
		-13 時代に即した行政サービスの提供	70 内部統制制度の構築	総務課
		-14 協働によるまちづくりの推進	71 協働のまちづくり基本方針の推進	経営戦略課
		-15 協働によるまちづくりの推進	72 介護支援ボランティア事業の実施	長寿推進課
		-16 多様な主体との連携	73 防災リーダーの育成	防災危機管理課
		-17 市民参画の推進	74 審議会等委員への女性登用	市民活動支援課
		-18 情報発信と情報公開の充実	75 将来的なごみ処理経費の削減	環境課
4 公共施設の適正管理	(1) 公共施設マネジメントの推進	-19 事務事業評価の実施・公表	76 し尿処理施設の一元化	環境課
		-20 事務事業評価の実施・公表	77 市民公募制の推進	市民活動支援課
		-21 事務事業評価の実施・公表	78 パブリックコメントの実施・充実	経営戦略課
		-22 事務事業評価の実施・公表	79 SNSの活用	秘書課
		-23 事務事業評価の実施・公表	80 事務事業評価の実施・公表	経営戦略課
	(2) 公共施設の評価・公表	-24 一般競争入札の拡大	81 節電等の実施	財政課
		-25 一般競争入札の拡大	82~84 節電等の実施	総務課、各支所市民地域課
		-26 一般競争入札の拡大	85 議案や会議資料の電子化の推進	総務課
		-27 一般競争入札の拡大	86 職員の給与明細電子化	人事課
		-28 一般競争入札の拡大	87 AI・RPAを活用した業務改善の研究	スマートプロジェクト推進課
	(3) 業務改善の推進	-29 補助金の見直し	88 市内交通安全協会3支部の補助金の見直し	防災危機管理課
		-30 各長寿命化計画の見直し	89 公共施設等総合管理計画の見直し	経営戦略課
		-31 各長寿命化計画の見直し	90 公共施設個別施設計画の見直し	経営戦略課
		-32 各長寿命化計画の見直し	91 校長長寿命化計画の見直し	教育総務課
	(4) 公共施設等の情報の一元化	-33 各長寿命化計画の見直し	92 公園施設長寿命化計画の見直し	都市計画課
		-34 各長寿命化計画の見直し	93 橋梁長寿命化計画の見直し	建設課
		-35 各長寿命化計画の見直し	94 市営住宅長寿命化計画の見直し	建設課
		-36 施設稼働率の向上への取組	95 公共施設等の情報の一元化	経営戦略課