

第3次甲斐市行政改革大綱 平成28年度実施状況(実績)

重点項目	取組方針	所管課	指標	平成28年度	
				目標	実績
				取組項目	
1 健全な財政運営					
(1) 自主財源の確保					
① 市税等の収納率向上					
・市税	収納課	現年度分収納率	98.60%	98.66%	
		過年度分収納率	22.00%	24.79%	
・国民健康保険税	収納課	現年度分収納率	91.40%	92.00%	
		過年度分収納率	22.00%	23.31%	
・後期高齢者医療保険料	保険課	現年度分収納率	99.65%	99.82%	
		過年度分収納率	75.00%	40.96%	
・介護保険料	長寿推進課	現年度分収納率	98.20%	98.23%	
		過年度分収納率	10.00%	14.87%	
・保育料	子育て支援課	現年度分収納率	99.50%	99.48%	
		過年度分収納率	30.00%	43.24%	
・住宅使用料	建設課	現年度分収納率	95.00%	99.31%	
		過年度分収納率	14.10%	10.71%	
・学校給食費	学校教育課	現年度分収納率	99.63%	99.46%	
		過年度分収納率	29.00%	21.33%	
② ふるさと応援寄附金の拡大	秘書政策課	ふるさと納税制度で寄附された額	84,000千円	145,346千円	
③ 未利用公有財産の整理・処分	総務課	未利用財産の売却額(新たな賃貸料を含む)	7,700千円	2,034千円	
④ 広告事業による収入確保	秘書政策課	広告事業による収入額	1,000千円	850千円	
	総務課	広告事業による収入額	126千円	126千円	
	市民窓口課	広告事業による収入額	140千円	462千円	
	議会事務局	広告事業による収入額	160千円	160千円	
⑤ 受益者負担の適正化	企画財政課	見直し基準の作成	基準策定	研究検討	
(2) 計画的・効率的な財政運営					
① 中期的な財政管理	企画財政課	中期的財政計画の策定	研究検討	財政見直し作成	
② 統一的な基準による財政書類の作成	企画財政課	統一的な基準による財務書類等の作成	システム導入	システム導入	
③ 効率的・効果的な予算編成の選択	企画財政課	予算編成方法	枠配分対象事業拡大	枠配分なし	
④ 財政指標等の分析・活用	企画財政課	経常収支比率	—	86.5%	
		実質公債費率	—	7.5%	
		将来負担比率	—	5.2%	
		財政力指数	—	0.659	
		財政調整基金残高	—	3,919百万円	

第3次甲斐市行政改革大綱 平成28年度実施状況(実績)

重点項目	取組方針	所管課	指 標	平成28年度	
				目標	実績
				取組項目	
(3) 公営企業の経営健全化					
①	水道経営戦略の策定	上水道課	経営戦略の策定	戦略策定	策定
②	水道有収率の向上	上水道課	水道有収率	86.64%	86.39%
③	下水道接続率の向上	下水道課	下水道接続率	78.2%	80.84%
④	使用料等の収納率向上				
	・水道料金	上水道課	現年度分収納率	99.25%	99.17%
			過年度分収納率	94.18%	90.52%
	・下水道使用料	下水道課	現年度分収納率	98.40%	98.69%
			過年度分収納率	53.33%	59.36%
	・下水道受益者負担金	下水道課	現年度分収納率	98.00%	97.63%
			過年度分収納率	8.20%	3.30%
	・合併浄化槽使用料	環境課	現年度分収納率	100.00%	100.00%
			過年度分収納率	—	—
	・合併浄化槽分担金	環境課	現年度分収納率	100.00%	98.26%
			過年度分収納率	—	—
⑤	使用料等の定期的な見直し				
	・水道料金	上水道課	使用料等の適正化	研究検討	経営戦略策定
	・下水道使用料	下水道課	使用料等の適正化	研究検討	研究検討
	・合併浄化槽使用料	環境課	使用料等の適正化	研究検討	研究検討
⑥	水道料金収納業務の民間委託	上水道課	民間委託による経費削減額	15,100千円	14,904千円
⑦	水道施設管理業務の民間委託	上水道課	民間委託による経費削減額	35,319千円	35,319千円
⑧	下水道使用料の徴収事務委託	下水道課	徴収事務委託による効果額	—	5,269千円
2 人的資源の強化と活用					
(1) 人材育成と適切な定員管理					
①	定員適正化計画の推進	人事課	職員数(正職員)	445人	441人
			職員数(非常勤職員)	—	333人
②	人事評価制度の充実	人事課	平均評価 [※] イト(業績評価及び勤務態度評価)	60.00	59.89
			平均評価 [※] イト(能力評価)	60.00	60.17
③	計画的な人材育成	人事課	研修参加率	100.00%	79.40%
④	時間外勤務の削減	人事課	休日出勤の代休取得率	—	73.20%

第3次甲斐市行政改革大綱 平成28年度実施状況(実績)

重点項目	取組方針	所管課	指標	平成28年度	
				目標	実績
				取組項目	
(2) 組織力の強化と連携					
① 時代に即した組織機構の見直し	総務課	組織機構の見直し	研究検討	研究検討	
② 横断的なプロジェクトチームの活用	秘書政策課	プロジェクトの取組件数	5件	8件	
③ 職員提案制度の充実	人事課	職員提案数	2提案	1提案	
④ 部局・課ごとの目標管理	人事課	目標達成率	100.00%	97.84%	
⑤ 職員再任用制度の活用	人事課	再任用者数	15人	13人	
3 効率的・効果的な事業の推進					
(1) 質の高い行政サービスの提供					
① 指定管理者制度の活用					
・ 双葉登美団地し尿処理場	下水道課	指定管理者制度導入による経費削減額	—	—	
・ コミュニティーホール双葉	農林振興課	指定管理者制度導入による経費削減額	—	—	
・ 双葉農の駅	農林振興課	指定管理者制度導入による経費削減額	—	—	
・ 甲斐敷島梅の里クラインガルテン	農林振興課	指定管理者制度導入による経費削減額	6,382千円	6,382千円	
・ 神明温泉志麻の湯	市民活動支援課	指定管理者制度導入による経費削減額	7,462千円	7,462千円	
・ 志麻の里ことぶきセンター	長寿推進課	指定管理者制度導入による経費削減額			
・ 百楽泉	市民活動支援課	指定管理者制度導入による経費削減額			
・ 双葉共同福祉施設	市民活動支援課	指定管理者制度導入による経費削減額			
・ 釜無川レクリエーションセンター	市民活動支援課	指定管理者制度導入による経費削減額	28,920千円	28,920千円	
・ 双葉ふれあい文化館	生涯学習文化課	指定管理者制度導入による経費削減額			
・ 敷島B&G海洋センター	スポーツ振興課	指定管理者制度導入による経費削減額			
・ 双葉B&G海洋センター	スポーツ振興課	指定管理者制度導入による経費削減額	28,920千円	28,920千円	
・ 玉幡公園総合屋内プール	スポーツ振興課	指定管理者制度導入による経費削減額			
・ 竜王西保育園	子育て支援課	指定管理者制度導入による経費削減額	—	4,491千円	
② 学校給食調理業務の民間委託	学校教育課	給食調理業務を民間委託している学校数	2校	2校	
③ 庁舎夜間警備の民間委託	総務課	民間委託による経費削減額	967千円	967千円	
④ 電話交換手の民間委託	総務課	民間委託による経費削減額	1,807千円	1,807千円	
⑤ 火葬場受付業務の民間委託	市民活動支援課	民間委託による経費削減額	—	—	
⑥ 保育園の民設民営化	子育て支援課	民設民営方式に切り替えた保育園数	1園	1園	
⑦ 納付・納税窓口の充実	収納課	コンビニ納付の件数割合	—	29.7%	
⑧ 総合窓口サービスの充実	市民窓口課	窓口アンケートで「良い」と答えた割合	—	—	
⑨ マイナンバー制度活用の研究	市民窓口課	マイナンバーカードの申請件数	6,500件	6,358件	
⑩ こども医療費助成制度の充実	子育て支援課	1人当たりの平均受診件数	—	14.8件	

第3次甲斐市行政改革大綱 平成28年度実施状況(実績)

重点項目	取組方針	所管課	指 標	平成28年度	
				目標	実績
				取組項目	
	⑪ ネットワーク推進プロジェクトの実施	健康増進課	産後うつ自己評価の高得点者の改善率	75%以上	73.5%
	⑫ SNSの活用	秘書政策課	ライン・ツイッター・フェイスブックの情報発信件数	900件	1,202件
	⑬ Wi-Fiサービスの提供	図書館	Wi-Fi利用者延べ人数	—	2,970人
(2) 協働によるまちづくりの推進					
	① 協働のまちづくり基本方針の推進	秘書政策課	協働の取組の検証	実施	実施
	② 介護支援ボランティア事業の実施	長寿推進課	介護支援ボランティアに従事した延時間数	450時間	746時間
	③ 防災リーダーの育成	防災危機管理課	防災リーダー人数	75人	72人
	④ 市民公募制の推進	市民活動支援課	審議会等における公募委員の割合	30%以上	30.3%
	⑤ パブリックコメントの実施・充実	秘書政策課	パブリックコメント実施件数	—	7件
	⑥ 審議会等委員への女性登用	市民活動支援課	審議会等の女性登用率	30%以上	27.9%
(3) 成果重視の行政					
	① 事務事業評価の実施・公表	企画財政課	事務事業評価で改善と判断した事務事業数	—	23事業
	② 一般競争入札の拡大	総務課	委託・物品における一般競争入札の割合	20.0%	9.1%
	③ 節電等の実施	総務課	市役所3庁舎の年間電力使用量	基準年度比1%以上削減	1,463,270 kWh (918,661kWh)
	④ 業務系システムの効率化・経費削減	総務課	システム入れ替えによる経費削減額	—	—
	⑤ 市内交通安全協会3支部の補助金の見直し	防災危機管理課	市内交通安全協会3支部の補助金額	2,691千円	2,691千円
	⑥ 障がい者福祉手当の見直し	福祉課	補助金削減額	—	42,617千円
	⑦ 防犯灯維持管理費補助金の見直し	防災危機管理課	補助金削減額	2,372千円	2,380千円
	⑧ 敬老祝金支給内容の見直し【新規】	長寿推進課	敬老祝い金支給額		
	⑨ 前納報奨金制度の見直し【新規】	収納課	前納報奨金額		
	⑩ 福祉バス運行基準の見直し【新規】	市民活動支援課	公用としての使用割合		
4 公共施設の適正管理					
(1) 公共施設等マネジメントの推進					
	① 公共施設等総合管理計画の策定・推進	企画財政課	計画の策定	2期分策定	2期分策定
	② 学校施設長寿命化計画の策定	教育総務課	計画の策定	研究検討	研究検討
	③ 公園施設長寿命化計画の策定	都市計画課	計画の策定	計画策定	策定
	④ 橋梁長寿命化計画の推進	建設課	新たな方法により点検を行った橋梁の割合	47.7%	38.2%
	⑤ 市営住宅長寿命化計画の推進	建設課	公営住宅戸数	263戸	263戸
(2) 公共施設の評価・公表					
	① 公共施設等の情報の一元化	企画財政課	情報の集約・共有	更新	実施
	② 施設カルテの作成・公表	企画財政課	施設カルテの作成・公表	作成・公表	作成・公表
	③ 公共施設の評価・公表	企画財政課	施設評価の実施・公表	評価の実施	評価の実施

※目標値については、できるだけ設定することとしましたが、目標値を設定することになじまないものもありますので、一部の取組項目につきましては、目標値は設定していません。