

第3次甲斐市行政改革大綱 令和元年度実施状況(実績)

重点項目	取組方針	取組項目	所管課	指 標	令和元年度	
					目標	実績
1 健全な財政運営						
(1) 自主財源の確保						
① 市税等の収納率向上						
1. 市税	収納課	現年度分収納率		99.10%	99.01%	
		過年度分収納率		22.80%	25.63%	
2. 国民健康保険税	収納課	現年度分収納率		94.60%	93.64%	
		過年度分収納率		23.50%	32.15%	
3. 後期高齢者医療保険料	保険課	現年度分収納率		99.70%	99.52%	
		過年度分収納率		40.00%	72.96%	
4. 介護保険料	長寿推進課	現年度分収納率		98.90%	98.95%	
		過年度分収納率		20.00%	19.91%	
5. 保育料	子育て支援課	現年度分収納率		99.50%	99.68%	
		過年度分収納率		45.00%	43.34%	
6. 住宅使用料	建設課	現年度分収納率		99.50%	99.30%	
		過年度分収納率		11.11%	8.08%	
7. 学校給食費	学校教育課	現年度分収納率		99.38%	99.51%	
		過年度分収納率		22.79%	18.88%	
② 8. ふるさと応援寄附金の拡大	秘書政策課	ふるさと納税制度で寄附された額		450,000千円	842,072千円	
③ 9. 未利用公有財産の整理・処分	総務課	未利用財産の売却額(新たな賃貸料を含む)		20,896千円	53,516千円	
④ 10. 広告事業による収入確保	秘書政策課	広告事業による収入額		1,300千円	1,180千円	
	総務課	広告事業による収入額		453千円	457千円	
	市民窓口課	広告事業による収入額		420千円	420千円	
	議会事務局	広告事業による収入額		160千円	160千円	
⑤ 11. 受益者負担の適正化	企画財政課	見直し基準の作成		研究検討	研究検討	
(2) 計画的・効率的な財政運営						
① 1. 中期的な財政管理	企画財政課	中期的財政計画の策定		財政見直し更新	財政見直し更新	
② 2. 統一的な基準による財政諸表の作成	企画財政課	統一的な基準による財務書類等の作成		財務書類等作成	財務書類等作成	
③ 3. 効率的・効果的な予算編成の選択	企画財政課	予算編成方法		予算編成の選択	予算要求上限額設定	
④ 4. 財政指標等の分析・活用	企画財政課	経常収支比率		—	88.3	
		実質公債費率		—	7.6	
		将来負担比率		—	—	
		財政力指数		—	0.627	
		財政調整基金残高		—	4.623百万円	

第3次甲斐市行政改革大綱 令和元年度実施状況(実績)

重点項目	取組方針	取組項目	所管課	指 標	令和元年度	
					目標	実績
(3) 公営企業の経営健全化						
①	水道経営戦略の策定		上水道課	経営戦略の策定・推進	検証	検証
②	水道有収率の向上		上水道課	水道有収率	87.80%	89.13%
③	下水道接続率の向上		下水道課	下水道接続率	83.40%	84.69%
④	使用料等の 収納率向上					
4.	水道料金		上水道課	現年度分収納率	99.20%	99.07%
				過年度分収納率	85.00%	82.38%
5.	下水道 使用料		下水道課	現年度分収納率	98.61%	81.73%
				過年度分収納率	71.44%	73.79%
6.	下水道受益 者負担金		下水道課	現年度分収納率	99.06%	99.27%
				過年度分収納率	4.40%	6.95%
7.	合併浄化槽 使用料		環境課	現年度分収納率	100.00%	99.38%
				過年度分収納率	100.00%	17.65%
8.	合併浄化槽 分担金		環境課	現年度分収納率	100.00%	93.85%
				過年度分収納率	100.00%	0.00%
⑤	使用料等の定期的な見直し					
	・水道料金 ・下水道 使用料 ・合併浄化槽 使用料		上水道課	使用料等の適正化	料金改定の 周知と検証	料金改定の 周知と実施
			下水道課	使用料等の適正化	研究検討	研究検討
			環境課	使用料等の適正化	研究検討	研究検討
⑥	10. 水道料金収納業務の民間委託		上水道課	民間委託による経費削減額	11,393 千円	10,731 千円
⑦	11. 水道施設管理業務の民間委託		上水道課	民間委託による経費削減額	32,679 千円	32,679 千円
⑧	12. 下水道使用料の徴収事務委託		下水道課	徴収事務委託による効果額	—	5,838 千円
2 人的資源の強化と活用						
(1) 人材育成と適切な定員管理						
①	1. 定員適正化計画の推進		人事課	職員数(正職員)	448人	440人
				職員数(非常勤職員)	—	341人
②	2. 人事評価制度の充実		人事課	平均評価* イト(業績評価及び勤務態度評価)	60.00	60.14
				平均評価* イト(能力評価)	60.00	60.49
③	3. 計画的な人材育成		人事課	研修参加率	100.00%	80.25%
④	4. 時間外勤務の削減		人事課	休日出勤の代休取得率	—	85.24%
(2) 組織力の強化と連携						
①	1. 時代に即した組織機構の見直し		総務課	組織機構の見直し	研究検討	研究検討
②	2. 横断的なプロジェクトチームの活用		秘書 政策課	プロジェクトの取組件数	5件	9件
③	3. 職員提案制度の充実		人事課	職員提案数	2提案	2提案
④	4. 部局・課ごとの目標管理		人事課	目標達成率	100.00%	98.51%
⑤	5. 職員再任用制度の活用		人事課	再任用職員数	20人	26人

第3次甲斐市行政改革大綱 令和元年度実施状況(実績)

重点項目	取組方針	取組項目	所管課	指 標	令和元年度	
					目標	実績
					3 効率的・効果的な事業の推進	
(1) 質の高い行政サービスの提供						
① 1. 指定管理者制度の活用						
・ 双葉登美団地し尿処理場	下水道課	指定管理者制度導入による経費削減額	—	—		
・ コミュニティーホール双葉	農林振興課	指定管理者制度導入による経費削減額	—	—		
・ 双葉農の駅	農林振興課	指定管理者制度導入による経費削減額	—	—		
・ 甲斐敷島梅の里クラインガルテン	農林振興課	指定管理者制度導入による経費削減額	5,182千円	5,182千円		
・ 神明温泉志麻の湯	市民活動支援課	指定管理者制度導入による経費削減額	4,298千円	3,300千円		
・ 志麻の里ことぶきセンター	長寿推進課	指定管理者制度導入による経費削減額				
・ 百楽泉	市民活動支援課	指定管理者制度導入による経費削減額				
・ 双葉共同福祉施設	市民活動支援課	指定管理者制度導入による経費削減額				
・ 釜無川レクリエーションセンター	市民活動支援課	指定管理者制度導入による経費削減額	4,277千円	4,277千円		
・ 双葉ふれあい文化館	生涯学習文化課	指定管理者制度導入による経費削減額				
・ 敷島B&G海洋センター	スポーツ振興課	指定管理者制度導入による経費削減額	26,480千円	26,480千円		
・ 双葉B&G海洋センター	スポーツ振興課	指定管理者制度導入による経費削減額				
・ 玉幡公園総合屋内プール	スポーツ振興課	指定管理者制度導入による経費削減額				
・ 竜王西保育園	子育て支援課	指定管理者制度導入による経費削減額	—	2,786千円		
② 2. 学校給食調理業務の民間委託	学校教育課	給食調理業務を民間委託している学校数	3校	3校		
③ 3. 庁舎夜間警備の民間委託	総務課	民間委託による経費削減額	964千円	1,155千円		
④ 4. 電話交換手の民間委託	総務課	民間委託による経費削減額	1,680千円	1,721千円		
⑤ 5. 火葬場受付業務の民間委託	市民活動支援課	民間委託による経費削減額	4,946千円	4,946千円		
⑥ 6. 保育園の民設民営化	子育て支援課	民設民営方式に切替えた保育園数	2園	2園		
⑦ 7. 納付・納税窓口の充実	収納課	コンビニ納付の件数割合	34.70%	35.20%		
⑧ 8. 総合窓口サービスの充実	市民窓口課	窓口アンケートで「良い」と答えた割合	82.00%	83.69%		
⑨ 9. マイナンバー制度活用の研究	市民窓口課	マイナンバーカードの申請件数	11,500件	13,523件		
⑩ 10. こども医療費助成制度の充実	子育て支援課	1人当たりの平均受診件数	—	13.2件		
⑪ 11. ネウボラ推進プロジェクトの実施	健康増進課	産後うつ自己評価の高得点者の改善率	80%以上	66.7%		
⑫ 12. SNSの活用	秘書政策課	ライン・ツイッター・フェイスブックの情報発信件数	1,300件	955件		
⑬ 13. Wi-Fiサービスの提供	図書館	Wi-Fi利用者延べ人数	5,000人	7,425人		
⑭ 14. 図書館の開館時間の延長	図書館	竜王図書館の入館者数	286,000人	264,859人		
⑮ 15. 子どもの学習支援事業の実施	福祉課	事業参加者の高校進学率	100%	100%		

第3次甲斐市行政改革大綱 令和元年度実施状況(実績)

重点項目	取組方針	取組項目	所管課	指 標	令和元年度	
					目標	実績
					(2) 協働によるまちづくりの推進	
①	① 協働のまちづくり基本方針の推進		秘書 政策課	協働の取組の検証	実施	実施
②	② 介護支援ボランティア事業の実施		長寿 推進課	介護支援ボランティアに従事した延時間数	1,560 時間	1,523 時間
③	③ 防災リーダーの育成		防災危機 管理課	防災リーダー人数	75人	85人
④	④ 市民公募制の推進		市民活動 支援課	審議会等の公募委員の割合	30.0%	22.7%
⑤	⑤ パブリックコメントの実施・充実		秘書 政策課	パブリックコメント実施件数	—	7件
⑥	⑥ 審議会等委員への女性登用		市民活動 支援課	審議会等の女性登用率	30%以上	29.9%
(3) 成果重視の行政						
①	① 事務事業評価 の実施・公表		企画 財政課	事務事業評価で改善と判断した事務事業数	—	29事業
②	② 一般競争入札の拡大		総務課	委託・物品の一般競争入札の割合	70.0%	69.2%
③	③ 節電等の実施		総務課	市役所3庁舎の年間電力使用量 (KWH)	基準年度比 1%以上削減	771,767
④	④ 業務系システムの効率化・経費削減		総務課	システム入れ替えによる経費削減額	14,577 千円	14,585 千円
⑤	⑤ 市内交通安全協会3支部の補助金の見直し		防災危機 管理課	市内交通安全協会3支部の補助金額	2,691 千円	2,691 千円
⑥	⑥ 障がい者福祉手当の見直し		福祉課	補助金削減額	—	46,003 千円
⑦	⑦ 防犯灯維持管理費補助金の見直し		防災危機 管理課	補助金削減額	4,072 千円	4,008 千円
⑧	⑧ 敬老祝金支給内容の見直し		長寿 推進課	敬老祝い金支給額	実施	実施
⑨	⑨ 前納報奨金制度の見直し		収納課	前納報奨金額	制度廃止周 知	制度廃止周 知
⑩	⑩ 公用バス運行基準の見直し		市民活動 支援課	公用としての使用割合	80.0%	79.1%
⑪	⑪ 将来的なごみ処理経費の削減		環境課	取り組みの進捗	一部事務組 合設立	一部事務組 合設立
⑫	⑫ し尿処理施設の一元化		環境課	取り組みの進捗	整備計画策 定他	整備計画策 定他
4 公共施設の適正管理						
(1) 公共施設等マネジメントの推進						
①	① 公共施設等総合管理計画の策定・推進		企画 財政課	計画の策定・推進	計画の 推進	計画の 推進
②	② 学校施設長寿命化計画の策定		教育 総務課	計画の策定・推進	計画の 推進	計画の 推進
③	③ 公園施設長寿命化計画の策定		都市 計画課	計画の策定・推進	計画の 推進	計画の 推進
④	④ 橋梁長寿命化計画の推進		建設課	新たな方法により点検を行った橋梁の割合	1.10%	1.10%
⑤	⑤ 市営住宅長寿命化計画の推進		建設課	公営住宅戸数	261戸	261戸
(2) 公共施設の評価・公表						
①	① 公共施設等の情報の一元化		企画 財政課	情報の集約・共有	更新	更新
②	② 施設カルテの作成・公表		企画 財政課	施設カルテの作成・公表	作成・ 公表	作成・ 公表
③	③ 公共施設の評価・公表		企画 財政課	施設評価の実施・公表	評価の 実施	評価の 実施

※目標値については、できるだけ設定することとしましたが、目標値を設定することになじまないものもありますので、一部の取組項目につきましては、目標値は設定していません。