様式第8号(第11条関係)

年　　月　　日

　甲斐市長　　　　　　様

申請者　　所在地

企業名

代表者名

助成金交付申請書

　　　　年　月　日付け　第　　　号で認定を受けた立地事業について、甲斐市産業立地事業費助成金交付要綱第11条の規定により、関係書類を添えて、次のとおり交付申請します。

1　助成金申請額　　　　 　　　　　　　　　　円

2　工場等の概要

　　名　称

所在地

　　※添付書類

・工場等の概要（別紙様式８－１）

・土地取得に関する全ての契約書の写し（借地の場合は借地契約書の写し）

・土地の求積図、面積計算書

3　事業実施状況

|  |  |
| --- | --- |
| 土地取得日 | 年　　月　　日　　　　　 |
| 建設工事請負契約日 | 　　年　　月　　日 |
| 操業開始日 | 年　　月　　日　　　　　 |
| 事業完了日 | 年　　月　　日　　　　　 |
| 対象期間 | 年　月～　　　年　月 |

※土地取得日は、土地の売買契約日。借地の場合は、賃貸借契約日をいう。

※操業開始日は、操業開始届の「操業の開始年月日」をいう。

　※事業完了日は、事業認定に係る事業が要綱の要件を全て満たした日のことをいう。

　※対象期間は、複数年にわたって交付申請を行う者に限る。

　※添付書類　事業実施状況表(別紙様式8―2)

4　投下固定資産について

|  |  |
| --- | --- |
| 投下固定資産額 | 円　 |

　※添付書類

　　・投下固定資産の配置がわかる図面

　　・投下固定資産一覧表(別紙様式8―3、別紙様式8－3－1～8－3－5)

・工場等の位置図、平面図、立面図

・客室面積（内法）がわかる図面等（宿泊業に限る）

・投下固定資産額に係る契約書、請求書、領収書等の写し

・投下固定資産の写真一覧

・投下固定資産に係る固定資産台帳

・水素製造設備及び水素利用設備取得事業の場合

仕様書等、水素製造設備及び水素利用設備であることを証する書類

5　賃借料等について(本社機能移転等、情報通信業及びオフィス設置事業に限る。)

|  |  |
| --- | --- |
| 賃借料等 | 円　 |

　※添付書類

　　・機械設備の配置がわかる図面

　　・賃借料等一覧表(別紙様式8―4、別紙様式8－4－1～8－4－7)

　　・賃借料に係る契約書、請求書、領収書等の写し

6　増加した常時雇用労働者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 増加した常時雇用労働者数 | 　人　 |
|  | うち県外からの転入者数 | 人　 |
|  | うち市内から新たに雇用した数 | 人　 |

　※添付書類

　　・増加常時雇用労働者名簿(別紙様式8―5)

　　・戸籍の附票等(市内雇用者)

　　・雇用保険被保険者取得確認通知書の写し

　　・会社の申立書(当該工場等への配属を目的に操業開始前に雇用した常時雇用労働者)

7　要綱別表に規定する加算要件

　※添付書類

・高度先端分野の立地事業の場合

先端技術の研究開発に係る国等の採択書類

・成長分野の場合

①定款及び商業登記簿謄本

②カタログ等、当該関連産業であることを証する書類

・高付加価値創出事業の場合

地域経済牽引事業の促進による地域の成長発展の基盤強化に関する法律第２５条の規定に基づく確認書の写し

・県外からの常時雇用労働者の場合

戸籍の附票

・県外新規立地の場合

①事業完了した月の増加雇用労働者の賃金台帳

②増加雇用労働者の労働条件通知書

③就業規則

8　その他の資料

　・事業認定通知書及び事業認定変更承認書の写し

・決算書（最新決算年度）

・地域経済牽引事業の促進による地域の成長発展の基盤強化に関する法律第１３条第４項の規定に基づく承認書の写し（宿泊業に限る。）

(様式8―1)

工場等の概要

1　助成金対象工場

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 内容 |
| 所在地 | 　 |
| 事業所名 | 　 |
| 代表者 | 　 |
| 業種 | 　 |
| 主な生産品 | 　 |

2　本社

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 内容 |
| 所在地 | 　 |
| 会社名 | 　 |
| 代表者 | 　 |
| 設立年月日 | 　 |
| 資本金 | 　 |
| 従業員数 | 　 |
| 売上額 | 　 |
| 業種 | 　 |
| 主な生産品 | 　 |

(様式8―2)

事業実施状況表

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名称 | 　 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ○土地取得日・土地賃借日 | 　 | 　 | ○工場等の賃貸借契約日　※本社機能移転等、情報通信業等に限る | 　 |  | 〇常時雇用労働者の採用 |  |  |
|  |  | 　 |  | 　 |  | ・土地取得日から操業開始日までの期間 |  | A |
| ○工場等の設置 |  |  | ○機械・設備等のリースの状況 | 　 |  |  | 　　うち県外からの増加雇用労働者数 |  |  |
| ・建設工事請負契約日 |  | 　 | ・リース設置開始日(最初に設置したもの) | 　 |  |  | 　　うち市内から新たに雇用した数 |  | B |
| ・建設着手日 | 　 | 　 | ・リース設置完了日(最後に設置したもの) | 　 |  | ・操業開始日から1年以内の期間 |  | C |
| ・建設完成日 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |  | 　　うち県外からの増加雇用労働者数 |  |  |
| ・操業開始日 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |  | 　　うち市内から新たに雇用した数 |  | D |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  | ・市内新規雇用率　(B＋D)÷(A＋C)×100(％) |  |  |
| ○事業完了日 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |  |  |  |  |
| 　 | 　 | 　 |  |  |  |  |  |  |  |
| 土地取得日から操業開始日までの期間 | 　 |  |  |  |  |  |  |  |  |

※建設着手日は、最初の建物着手日を記載すること。

※建設完成日は、最終の建物完成日を記載すること。

※複数工期にわたる事業のとき、操業開始日は交付申請にかかるものを記載すること。

※複数工期にわたる事業のとき、事業完了日は交付申請にかかるものを記載すること。

（新）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 　 | (　　　)年度 | (　　　)年度 | (　　　)年度 | (　　　)年度 |
| 　 | 4　5　6　7　8　9　10　11　12　1　2　3 | 4　5　6　7　8　9　10　11　12　1　2　3 | 4　5　6　7　8　9　10　11　12　1　2　3 | 4　5　6　7　8　9　10　11　12　1　2　3 |
| 土地取得日工場等の設置 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 常時雇用労働者の採用(採用数(県外者内数)(市内者内数)) | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| 事業完了日 | 　 | 　 | 　 | 　 |

(様式8―3)

投下固定資産一覧表

|  |  |
| --- | --- |
| (1)建物及びその附属設備の取得価額 | 円　 |

|  |  |
| --- | --- |
| (2)構築物の取得価額 | 円　 |

|  |  |
| --- | --- |
| (3)機械及び装置の取得価額 | 円　 |

|  |  |
| --- | --- |
| (4)車両及び運搬具の取得価額 | 円　 |

|  |  |
| --- | --- |
| (5)工具器具及び備品の取得価額 | 円　 |

|  |  |
| --- | --- |
| 　　取得額合計 | 円　 |

※詳細は別紙

(様式8―3―1)

(1)建物及びその附属設備

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 数量 | 単位 | 完成日 | 取得価額 | 備考 | 　 | 適否 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 　 | 取得額計 | 円 |

※適否欄には記入しないこと。

※建物及びその附属設備にかかる請負契約書、請求書、領収書等の写しを添付すること。

※配置図、工場の平面図(各階)、立面図を添付すること。

(様式8―3―2)

(2)構築物

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 数量 | 単位 | 取得日・完成日 | 取得価額 | 備考 | 　 | 適否 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 　 | 取得額小計 | 円 |

※適否欄には記入しないこと。

※建物及びその附属設備にかかる請負契約書、請求書、領収書等の写しを添付すること。

※構築物の配置図を添付すること。

(様式8―3―3)

(3)機械及び装置

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 数量 | 単位 | 取得日 | 取得価額 | 備考 | 　 | 適否 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 　 | 取得額小計 | 円 |

※適否欄には記入しないこと。

※請求書、領収書等の写しを添付すること。

※設備の配置図を添付すること。

(様式8―3―4)

(4)車両及び運搬具

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 数量 | 単位 | 取得日 | 取得価額 | 備考 | 　 | 適否 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 　 | 取得額小計 | 円 |

※適否欄には記入しないこと。

※請求書、領収書等の写しを添付すること。

(様式8―3―5)

(5)工具器具及び備品

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 数量 | 単位 | 取得(予定)日 | 取得価額 | 備考 | 　 | 適否 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 　 | 取得額小計 | 円 |

※適否欄には記入しないこと。

※請求書、領収書等の写しを添付すること。

(様式8―4)

賃借料等一覧表

|  |  |
| --- | --- |
| (1)建物等の賃借額 | 円　 |

|  |  |
| --- | --- |
| (2)機械等のリース額 | 円　 |

|  |  |
| --- | --- |
| (3)ソフトウェア | 円　 |

|  |  |
| --- | --- |
| (4)通信回線使用料 | 円　 |

|  |  |
| --- | --- |
| (5)改修費用 | 円　 |

|  |  |
| --- | --- |
| (6)住居手当 | 円　 |

|  |  |
| --- | --- |
| (7)転居費用 | 円　 |

|  |  |
| --- | --- |
| 　　賃借料等合計 | 円　 |

※詳細は別紙

(様式8―4―1)

(1)建物等

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 賃貸契約期間 | 賃借額(月額) | 賃借額 | 備考 | 　 | 適否 |
| 　 | 　 | 円 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 円 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 円 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 円 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 円 | 円 | 　 | 　 | 　 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 　 | 賃借額小計 | 円 |

※適否欄には記入しないこと。

※請求書、領収書等の写しを添付すること。

(様式8―4―2)

(2)機械及び装置

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 数量 | 単位 | リース期間 | リース価格(月額) | リース価格 | 備考 | 　 | 適否 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 円 | 　 | 　 | 　 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 　 | リース額小計 | 円 |

※適否欄には記入しないこと。

※請求書、領収書等の写しを添付すること。

※設備の配置図を添付すること。

(様式8―4―3)

(3)ソフトウェア

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 数量 | 単位 | リース開始日 | リース価額(月額) | リース価額 | 備考 | 　 | 適否 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 円 | 　 | 　 | 　 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 　 | リース額小計 | 円 |

※適否欄には記入しないこと。

※請求書、領収書等の写しを添付すること。

(様式8―4―4)

(4)通信回線使用料

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 数量 | 単位 | リース開始日 | リース価額(月額) | リース価額 | 備考 | 　 | 適否 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 円 | 　 | 　 | 　 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 　 | リース額小計 | 円 |

※適否欄には記入しないこと。

※請求書、領収書等の写しを添付すること。

(様式8―4―5)

(5)改修費用

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 数量 | 単位 | 改修（予定）日 | 改修価額 | 備考 | 　 | 適否 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 　 | 改修額小計 | 円 |

※適否欄には記入しないこと。

※請求書、領収書等の写しを添付すること。

※オフィス等を改修した費用のうち、固定資産として計上しないものに限る。

(様式8―4―6)

(6)住居手当

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 数量 | 単位 | 支給期間（予定） | 支給額 | 備考 | 　 | 適否 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 　 | 支給額小計 | 円 |

※適否欄には記入しないこと。

※請求書、領収書等の写しを添付すること。

(様式8―4―7)

(6)転居費用

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 数量 | 単位 | 支給期間（予定） | 支給額 | 備考 | 　 | 適否 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 　 | 支給額小計 | 円 |

※適否欄には記入しないこと。

※請求書、領収書等の写しを添付すること。

(様式8―5)

増加常時雇用労働者名簿

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 氏名 | 生年月日 | 住所 | 入社日 | 備考 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |

※　事業認定時に提出した労働者名簿の中で、退職者がいる場合については、別途報告すること。(様式自由)