様式３－１

**事務所等の業務実績一覧**

平成26年度から令和５年度までに完了した業務であって、元請として受注したものの実績を記載すること。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 業　務　名 | 発注機関 | 履行期間 | 契約金額 | ＷＳ |
| ① |  |  |  | 千円 |  |
| ② |  |  |  | 千円 |  |
| ③ |  |  |  | 千円 |  |
| ④ |  |  |  | 千円 |  |
| ⑤ |  |  |  | 千円 |  |
| ⑥ |  |  |  | 千円 |  |
| ⑦ |  |  |  | 千円 |  |
| ⑧ |  |  |  | 千円 |  |
| ⑨ |  |  |  | 千円 |  |
| ⑩ |  |  |  | 千円 |  |

　注：ワークショップ開催を伴う業務の場合、ＷＳ欄に「○」を記入すること。

様式３－２

**業務実施体制**

管理技術者等の配置

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 予定技術者 | 所属・役職 | 担当する分担業務の内容 |
| 管理技術者 |  |  |  |
| 照査技術者 |  |  |  |
| 担当技術者 |  |  |  |
|  |  |  |

　　注１：氏名には、ふりがなをふること。

　　注２：所属・役職については、参加表明書の提出者以外の企業等に所属する場合は、企業名等も記載すること。

　　注３：担当技術者の欄は必要に応じて追加すること。

様式３－３

**予定技術者の業務実績**

管理・照査・担当　技術者の経歴　※技術者別に　　　　で囲むこと

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ①氏名 | | ②年齢 | | | | |
| ③所属・役職、勤務地 | | | | | | |
| ④同種又は類似業務への従事経歴（平成26年度から令和５年度の範囲、５件まで） | | | | | | |
| 業　務　名 | 業　　務　　概　　要 | | | 発注機関 | | 履行期間 |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
| ⑤手持業務の状況（令和６年４月25日現在）※管理・主任技術者のみ  　手持ち業務数　　　件 | | | | | | |
| 業務名 | | | 発注機関 | | 履行期間 | |
|  | | |  | |  | |
| ⑥保有する資格等（資格名、登録番号、取得年月日、経験年数）※管理技術者のみ | | | | | | |

様式３－４

**協力会社等**

|  |  |
| --- | --- |
| 本業務の遂行のため社外の協力を求める場合に、協力会社毎に記入すること。 | |
| 担当業務 |  |
| 本業務での役割 |  |
| 法人名等 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者名 |  |
| 協力を受ける  内容及び理由 |  |
| 主要な業務実績 | 【連携業務】  【その他】 |