

開発行為指導要綱 申請添付書類一覧

No.	名 称	説 明	備 考
1	開発事前協議書 ※	正・副（各1部）提出（紙ファイル綴り） ※目次・インデックスを必ず付けること	様式第2号
2	委任状	委任する手続きを具体的に記載し、申請者（委任する者）の本人確認のため、実印の押印と印鑑証明書を添付すること。なお、他書類の押印は実印で統一すること	様式自由
3	開発に係る協議確認表	申請前に全ての課と協議すること（福祉部は該当する施設の場合のみ）	様式第1号
4	公共施設の管理者の審査書等 ※	上記確認表にて協議した公共施設管理者が交付する審査書等 ※原則原本を添付	
5	区域内土地及び権利者一覧表 ※	開発区域内に含まれる全ての土地・建物・工作物等について、所在・地番・地目・地積・所有者・その他の権利者について記載すること ※土地の一部利用、登記簿のない公有地の場合は「実測〇〇㎡」と記載	様式自由
6	開発区域内の権利者による開発行為の施工等の同意書	区域内の土地・建物・工作物等に権利を有する者の開発同意（申請者が所有する場合は不要）	様式自由
7	印鑑証明書 ※	委任状における委任する者及び同意書の権利者で開発行為に同意した者の印鑑証明書 ※原本を添付	
8	土地登記簿謄本（全部事項証明書）	開発地に該当する土地（原本でなくても可）	
9	事業説明報告書（自治会関係者） （近隣関係者）	4m以上の官地をはさむ場合・隣接地を申請者が所有する場合は不要	様式第6号
10	事業説明会実施報告書	住民説明会を開催した場合	様式第7号
11	開発区域位置図、案内図	位置図は都市計画総括図、案内図は住宅地図を使用	
12	現況図	周辺道水路、建物、電柱等の構造物を記載すること 道路は道路名称・幅員等を記載	
13	公図の写し	地番、地目、土地所有者を記載すること	
14	実測図	開発区域を赤線で囲むこと	
15	新旧対照図	既存・新設の公共施設を色分け等で明示	
16	土地利用計画図（緑化計画含む）	建築物、接道、公共施設等の位置を記載 道路後退は道路幅員と中心線・後退ラインを明示	
17	給排水計画図	給排水施設の位置・寸法や管理者の指示を記載	
18	造成計画図	構造物の寸法等、地盤高、断面位置を記載	
19	造成計画断面図	現況と計画の地盤線を区分、構造物の寸法等記載	
20	構造図	擁壁、側溝、柵、道路舗装構成 等	
21	構造計算書・排水計算書	擁壁の構造計算書、合理式に基づく排水計算書	
22	消防水利図	消火栓等の消防水利から半径140m以内	
23	現況写真・撮影位置図	敷地の全域及び周辺公共施設がわかるよう撮影	
24	その他 関係する書類	念書、理由書等（必要に応じて）	