

就労証明書

記載例

宛

手書きの場合はボールペンで記載してください。
修正液や修正テープは使用しないで下さい。
訂正印の必要はありません。
エクセルデータは市のウェブサイトに掲載しております。

社印及び代表者印の
押印は必要ありません

証明日	西暦	20××	年	○	月	○	日
事業所名	〇〇市役所						
代表者名	〇〇 太郎						
住所	山梨県〇〇市～						
電話番号	〇×〇	—	×〇×	—	〇×〇×		
担当者名	保育 〇太						
記載者連絡先	〇×〇	—	×〇×	—	〇×〇△		

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																						
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☒ 公務 ☐ その他()																																																						
2	フリガナ 本人氏名	カイ △コ 甲斐 △子 生年月日 20×× 年 ○ 月 ○ 日																																																						
3	雇用(予定)期間等	☒ 無期 ☐ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 20×× 年 4 月 1 日 ～ 年 月 日																																																						
4	本人就労先事業所	名称 〇〇市役所 住所 山梨県〇〇市																																																						
5	雇用の形態	☒ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()																																																						
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計時間</td> </tr> <tr> <td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>月間 175 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">一ヶ月当たりの就労日数</td> <td colspan="2">月間 20 日</td> <td colspan="2">一週当たりの就労日数</td> <td colspan="3">週間 5 日</td> </tr> <tr> <td colspan="2">平日</td> <td colspan="2">8 時 30 分 ～ 17 時 15 分 (うち休憩時間 60.00 分)</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">土曜</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">日祝</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="5"></td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐	月間 175 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)	一ヶ月当たりの就労日数		月間 20 日		一週当たりの就労日数		週間 5 日			平日		8 時 30 分 ～ 17 時 15 分 (うち休憩時間 60.00 分)							土曜									日祝								
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間																																																
☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐	月間 175 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)																																																
一ヶ月当たりの就労日数		月間 20 日		一週当たりの就労日数		週間 5 日																																																		
平日		8 時 30 分 ～ 17 時 15 分 (うち休憩時間 60.00 分)																																																						
土曜																																																								
日祝																																																								
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 ☐ 月間 ☐ 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 ☐ 月間 ☐ 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ～ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																						
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	<table> <tr> <td>年月</td> <td>20××</td> <td>年</td> <td>○</td> <td>月</td> <td>年月</td> <td>20××</td> <td>年</td> <td>×</td> <td>月</td> <td>年月</td> <td>20××</td> <td>年</td> <td>△</td> <td>月</td> </tr> <tr> <td>22</td> <td>日</td> <td>月</td> <td>198</td> <td>時間</td> <td>月</td> <td>21</td> <td>日</td> <td>月</td> <td>190</td> <td>時間</td> <td>月</td> <td>20</td> <td>日</td> <td>月</td> </tr> </table>	年月	20××	年	○	月	年月	20××	年	×	月	年月	20××	年	△	月	22	日	月	198	時間	月	21	日	月	190	時間	月	20	日	月																								
年月	20××	年	○	月	年月	20××	年	×	月	年月	20××	年	△	月																																										
22	日	月	198	時間	月	21	日	月	190	時間	月	20	日	月																																										
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	直近3か月の実績を記入してください。育児休業等に伴い、直近3ヶ月に勤務実績がない場合、休業前の実績を記入																																																						
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☒ 取得中 ☐ 取得済み 期間 20×× 年 ○ 月 ○ 日 ～ 20×× 年 ○ 月 ○ 日																																																						
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ～ 年 月 日																																																						
11	復職(予定)年月日	☒ 復職予定 ☐ 復職済み 20×× 年 ○ 月 ○ 日																																																						
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☒ 取得予定 ☐ 取得中 期間 20×× 年 ○ 月 ○ 日 ～ 20×× 年 ○ 月 ○ 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 9 時 0 分 ～ 16 時 15 分 (うち休憩時間 60 分)																																																						
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無																																																						
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																																																						
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																																						
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																																						
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 従業員の自宅から就労先までの通勤時間を記入してください。																																																						
18	備考欄	通勤時間・往復40分																																																						
19	保護者記載欄	<table> <tr> <td>児童名</td> <td>生年月日</td> <td>施設名</td> <td>☒ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td>甲斐 ☆太</td> <td>20××</td> <td>年 ○ 月 ○ 日</td> <td>〇〇保育園</td> </tr> <tr> <td>児童名</td> <td>生年月日</td> <td>施設名</td> <td>☐ 利用中 ☒ 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td>甲斐 ☆子</td> <td>20××</td> <td>年 ○ 月 ○ 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>児童名</td> <td>生年月日</td> <td>施設名</td> <td>☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	児童名	生年月日	施設名	☒ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)	甲斐 ☆太	20××	年 ○ 月 ○ 日	〇〇保育園	児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☒ 申込中(第一希望)	甲斐 ☆子	20××	年 ○ 月 ○ 日		児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)		年 月 日																																
児童名	生年月日	施設名	☒ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																					
甲斐 ☆太	20××	年 ○ 月 ○ 日	〇〇保育園																																																					
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☒ 申込中(第一希望)																																																					
甲斐 ☆子	20××	年 ○ 月 ○ 日																																																						
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																					
	年 月 日																																																							