

就労証明書



記載例

宛

証明日 西暦 20×× 年 ○ 月 ○ 日

事業所名 ○○市役所

代表者名 ○○ 太郎

〒 山梨県○○市～

電話番号 ○×○ — ×○× — ○×○×

担当者名 保育 ○太

記載者連絡先 ○×○ — ×○× — ○×○△

手書きの場合はボールペンで記載してください。
修正液や修正テープは使用しないでください。
訂正印は必要ありません。
エクセルデータは市ウェブサイトに掲載しております。

社印及び代表者印の押印は必要ありません。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄												
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input checked="" type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 ()												
2	フリガナ 本人氏名	カイ △コ 甲斐 △子 <table border="1" style="float: right;"> <tr> <td>生年月日</td> <td>19××年 ○月 ○日</td> </tr> </table>	生年月日	19××年 ○月 ○日										
生年月日	19××年 ○月 ○日													
3	本人住所	山梨県甲斐市～												
4	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 20××年 4月 1日 ~ 年 月 日 <small>(無期の場合は雇用開始日のみ)</small>												
5	就労先事業所名	○○市役所												
6	就労先住所等	就労先住所(所在地) 山梨県○○市～ 通勤手段 <input type="checkbox"/> 電車・バス 自宅の最寄り() 就労先の最寄り() <input type="checkbox"/> 徒歩・自転車のみ <input checked="" type="checkbox"/> 自動車 <input type="checkbox"/> その他 ()												
7	就労先電話番号	○×○ — ×○× — ○×○△												
8	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ()												
9	就労時間 (固定就労の場合)	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 合計時間 月間 175 時間 00 分 (うち休憩時間 1200 分) 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 8 時 30 分 ~ 17 時 15 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 () 分 日祝 () 分												
10	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)												
11	就労実績 <small>※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む</small>	<table border="1"> <tr> <td>年月</td> <td>20××年 ○月</td> <td>年月</td> <td>20××年 ×月</td> <td>年月</td> <td>20××年 △月</td> </tr> <tr> <td>22 日/月</td> <td>198 時間/月</td> <td>21 日/月</td> <td>190 時間/月</td> <td>20 日/月</td> <td>188 時間/月</td> </tr> </table>	年月	20××年 ○月	年月	20××年 ×月	年月	20××年 △月	22 日/月	198 時間/月	21 日/月	190 時間/月	20 日/月	188 時間/月
年月	20××年 ○月	年月	20××年 ×月	年月	20××年 △月									
22 日/月	198 時間/月	21 日/月	190 時間/月	20 日/月	188 時間/月									
12	産前・産後休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得済 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 20××年 ○月 ○日 ~ 20××年 ○月 ○日												
13	育児休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 20××年 ○月 ○日 ~ 20××年 ○月 ○日												
14	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 20××年 ○月 ○日												
15	育児のための短時間勤務制度利用有無 <small>※取得予定を含む</small>	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 20××年 ○月 ○日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 9 時 00 分 ~ 16 時 15 分 (うち休憩時間 60 分)												
16	保育士資格等	資格・免許取得状況 <input type="checkbox"/> 保育士資格 <input type="checkbox"/> 幼稚園教諭免許 保育士等としての勤務実態の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無												
17	備考欄	通勤時間・往復40分												

雇用契約に基づく就労時間を記入してください。

直近3ヶ月の実績を記入してください。育児休業等に伴い、直近3ヶ月に勤務実績がない場合、休業前の実績を記入してください。

従業員の自宅から就労先までの通勤時間を記入してください。その他特記事項があればこの欄に記入してください。

保護者記載欄

児童名	甲斐 ☆太	生年月日	20××年 ○月 ○日	本人との続柄	<input checked="" type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ()
施設・事業所等の利用状況等	<input checked="" type="checkbox"/> 利用中 (○○保育園) <input type="checkbox"/> 申込み中 ()				
児童名	甲斐 ★子	生年月日	20××年 ○月 ○日	本人との続柄	<input checked="" type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ()
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 () <input checked="" type="checkbox"/> 申込み中 (○○保育園)				

保護者が記入する欄です。本記載例は、きょうだい2人・上の子どもが保育所利用中・下の子どもが保育所利用希望と想定しています。