

甲斐市公式ウェブサイト構築業務委託公募型プロポーザル 質問と回答

No.	資料名	頁	該当項目	質問内容	回答
1	実施要領	3	6(10)	弊社としては参加資格に係る実績は保有していないが、ウェブサイト政策の事業譲受を完了し、譲渡会社は該当の実績を有している。 この場合、弊社も参加資格を有していると思なされるのか。	事業譲渡が適切にされていると客観的に判断することができる場合、実績が引き継がれていると判断し、参加資格を有していると思なします。 判断資料として、以下の書類を追加で提出して下さい。 ・事業譲渡に係る契約書の写し ・事業譲渡を承認した株主総会または取締役会の議事録の写し
2	実施要領	6	8(1)	実施要綱 6頁目 8(1) 「提案の審査にあたっては、甲斐市公式ウェブサイト構築業務委託公募型プロポーザル審査委員会を開催し、」とございますが、各審査員の方々はどなたで何名で構成されてますでしょうか。(例:〇〇部長、〇〇課 課長、〇〇課 担当職員)	審査委員会は、副市長、防災危機管理監、こども子育て健康部長、環境産業部長、市民生活部長、市長公室長、政策戦略課長の7人で構成されています。
3	仕様書	4	6(4)①	「庁内ネットワークの端末からCMSサーバーにLGWAN系またはインターネット経由でアクセスしコンテンツを作成、更新する。」とございますが、現在はどちらをお使いでしょうか？	現在はLGWAN系、インターネット経由、両方のアクセス方法を使用しています。
4	仕様書	2	(4)	「トップページは自動スクロールを行わず、1つの画面に全てのバナーやアイコンを表示する。」とは、出来る限りスクロールを抑え、画面内の選択肢を多くするというイメージでしょうか？	現在のトップページでは「ライフイベントから探す」「おすすめリンク」等のアイコンが自動スクロールにより表示されており、すべてのアイコンを確認するために待つ必要があります。 閲覧者の待ち時間を減らすために、この機能を無くし、最初からすべてのアイコンが表示されている状態にします。

No.	資料名	頁	該当項目	質問内容	回答
5	別紙2	1	1-6 1-7	1-6と1-7が同様の文言「外部サービスとAPI連携ができること。」となっていますが、誤りでしょうか？	1-7は「サーバ負荷が過大となることを防止する機能を有していること。または、サーバ負荷が過大となった際にも対応できるシステム構成とし、生成AIチャットボットの稼働に影響を与えないこと。」の誤りです。 これに伴い、別表2の修正を行いました。
6	別紙3	1	1-10	提案内容検討中ですが、サーバについて、AWS等のガバメントクラウド準拠レベルのスペックを有しますが、国外となる可能性があります。 しかし、国内メーカーの生成AIチャットボットであり、保守サポートも国内拠点となりますため、サーバの堅牢性等を鑑み、○としてもよろしいでしょうか？ 他2点の要件は記載通りで問題ありません。	一覧表に記載の要件を満たさないが代替案により実現可能であると考える場合は、対応欄に△を入力し、備考欄に対応方法を記入してください。 記入された内容について必要に応じて調査を行い、代替案に相当すると判定される場合は、○と同等扱いとします。
7	実施要領	4	(3)③	提出書類について、書類にインデックスを張り付け、A4ファイルに綴じたものを12部（正本1部、副本11部）とありますが、正本と副本の違いはありますでしょうか。 例えば、正本は原本書類で副本は正本の写しでよろしいでしょうか。	内容が合致していれば、正本と副本の違いはありません。また、副本は正本の写しで構いません。
8	実施要領	4	(3)③	提出書類〔様式3-1〕事業者の関連業務実績一覧について、項目の業務名は調達した件名（業務名称）の記載をし、事業名称につきましては、どのような内容を記載すればよろしいでしょうか。	「甲斐市公式ウェブサイト構築業務委託」のように、契約書の事業名等を参考に記載してください。
9	実施要領	4	(3)③	提出書類〔様式3-1〕事業者の関連業務実績一覧について、過去5年以内に、地方公共団体のウェブサイト構築業務を元請けとして契約・履行した業務実績について記載するとありますが、現在、履行中のもでもよいでしょうか。 構築及び保守業務の契約にて、構築は終了していますが、保守契約が履行中のものがあります。	保守契約が履行中の場合でも、構築業務が完了していれば実績として認めます。

No.	資料名	頁	該当項目	質問内容	回答
10	実施要領	5	(4)③	提出書類について、次の書類にインデックスを張り付け、A4ファイルに綴じたものを12部（正本1部、副本11部）及びすべての電子データを保存したCD-R又はDVD-Rを提出すること。とありますが、正本と副本の違いはありますでしょうか。また、すべての電子データを保存したCD-R又はDVD-Rを提出とありますが、正本と副本の違いがない場合は、電子データは正本にて保存し、任意様式のものはPDFファイルでよいでしょうか。	内容が合致していれば、正本と副本の違いはありません。 また、電子データは、ワード、エクセル、パワーポイント、PDFファイルのいずれかの形式であれば、それぞれのデータにおける保存方法の指定はありません、
11	実施要領	5	(4)③	提出書類について、次の書類にインデックスを張り付け、A4ファイルに綴じたものを12部（正本1部、副本11部）とありますが、一緒に綴じるものは、企画提案書提出届書〔様式4〕から提案価格書〔様式書別紙5-1〕、〔様式書別紙5-2〕と別紙に記載する金額内訳（書式自由）まで含めて、一緒に綴じますでしょうか。	企画提案書提出届出書、企画提案書、CMS要件一覧表、生成AIチャットボット要件一覧表はA4ファイルで綴じ、12部（正本1部、副本1部）及びすべての電子データを保存したCD-R又はDVD-Rを提出してください。 また、提案価格書、金額内訳は封筒に入れ密封し、企業名を表記して1部提出してください。 これに伴い、実施要領を修正しました。
12	実施要領	5	(4)③	提案価格書〔様式書別紙5-1〕、〔様式書別紙5-2〕について、提案価格書には、封筒に入れ密封し企業名を表記して1部を提出することとありますが、〔様式書別紙5-1〕、〔様式書別紙5-2〕はそれぞれ封筒を分けますでしょうか。また、別紙に記載した（書式自由）内訳の金額も同封してよろしいでしょうか。	提案価格書（様式5-1）（様式5-2）と金額内訳は、1つの封筒に入れて提出してください。
13	実施要領	5	(4)③	提案価格書〔様式書別紙5-1〕、〔様式書別紙5-2〕について、提案価格書の連絡先の電話、FAX番号は、担当者が所属するオフィスの連絡先がよろしいでしょうか。または、本社の連絡先がよろしいでしょうか。	担当者が所属するオフィスの連絡先を記載してください。
14	実施要領	4 5	(3)③ (4)③	提出書類について、A4ファイルとは、フラットファイルのことでよろしいでしょうか。ファイルの指定はありますでしょうか。	ファイルの指定はありません。フラットファイル等をお使いください。

No.	資料名	頁	該当項目	質問内容	回答
15	実施要領	6	8(1)	審査委員が企画提案書等について評価した点を合計したものを審査点（150点満点）としとありますが、複数の審査委員がそれぞれ150点満点で点数をつけるという理解でお間違いないでしょうか。 その場合、150点のうちの機能評価点、価格点については計算式が明確であり、各審査委員で異なる点数がつくことはない認識です。 この評価点については、複数の審査委員で合算されると、審査委員の人数により差異が開いていくことになるかと考えていますが、機能評価点と価格点は合算の対象外という認識でよろしいでしょうか。	審査委員1人あたり、機能評価点、価格点を含めた150点満点が審査点となります。 また、機能評価点、価格点は全員同じ点数が付くため、この部分において各審査委員で差がつくことはありません。 なお、審査委員が付けた点の合算で参加者順位を付けるのではなく、各審査委員において審査点が高い順に1度順位を付け、第1位を得た数が多い順に参加者順位を付けます。
16	評価基準	1	3	提案時に提示するデザインは、下記認識で相違ないでしょうか。 ・トップページ ・インデックスページ ・末端ページ 各1案ずつ	最低限、トップページと末端ページのデザインを提示してください。ただし、それ以外のページデザインを提示しても構いません。
17	実施要領 評価基準	5 1	4	4 サブサイト サブサイトのデザインは市の魅力を表現したものか。 との評価基準から、提案時に提示するサブサイトのデザインは仕様書に記載のあるサブサイトのうち「シティプロモーションサイト」の提示でよろしいでしょうか。	提案時に提示するサブサイトのデザインは、1種類だけで構いません。 また、提案時に提示されたサブサイトも含め、各サブサイトの詳細なデザイン等は、契約後に協議して決定するものとします。
18	仕様書	3	4	CMS操作研修の実施（3回実施。1回につき約30人が参加）とありますが、この30名は作成者・承認者両方を含む研修でしょうか。 承認操作については軽微な内容であるため、研修動画等での代替は許容いただけますでしょうか。 また、研修に使用するマニュアルの印刷は、甲斐市様にて実施いただけますでしょうか。	作成者、承認者それぞれに対する研修を想定しています。 動画を利用した研修も可能ですが、各自で動画を視聴するだけの研修ではなく、動画の内容に対する説明を行ってください。 また、研修に使用するマニュアル等の印刷は、市で行います。

No.	資料名	頁	該当項目	質問内容	回答
19	仕様書	10	12(1)	職員向けの操作研修会を毎年行うこと。 とありますが、保守で実施する研修会の受講者人数の想定をお示しいただけますでしょうか。	毎年の操作研修の受講者数は、作成者30人程度を想定しています。
20	別紙3	1	1-1	利用者が入力した問い合わせに対し、自然言語処理によって、利用者からの問い合わせ内容を分析し、大規模言語モデルを活用して、要約された情報を作成すること。併せて、詳細が記載されたウェブページへの誘導ができること。 とありますが、チャットボットからは記載されたウェブページへの誘導ができれば良く、問い合わせ内容に対する回答をチャットボット上で提示するところまでは不要、という理解でよろしいでしょうか。 また、「問い⇒該当ページを表示」となるので、聞き返しによる会話などは無くても良い、という理解でよろしいでしょうか。	チャットボット上で、入力された質問に対する回答として提示することと、ウェブページへの誘導することを同時に行ってください。 また、入力された情報では回答内容を絞り切れない場合等、必要に応じて問い返しも行ってください。
21	別紙3	1	1-1	「市民からの問い合わせ受け付けから、回答（該当）ページの表示」までの一連の動きは、検索機能とほぼ同じと考えます。 甲斐市様のご要望は、「サイト内検索をチャットボット画面で表示」するようなイメージをされているという理解でよろしいでしょうか。	チャットボット機能により、質問に対する回答を提示し、同時にウェブページへの誘導も行います。 なお、サイト検索機能は生成AI型チャットボットとは別に設けます。